

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ «ШКОЛА № 40»**

Приложение 1
к приказу от 23.03.2020г. № 49- ОД

ПРИНЯТО
педагогическим советом
от 23.03.2020г. протокол № 9



УТВЕРЖДЕНО

Директор МБУ «Школа № 40»
Н.А. Петрова

ПОРЯДОК

организации обучения школьников в дистанционном режиме в дни непосещения занятий обучающимися по определенным обстоятельствам (неблагоприятные погодные условия, период карантина и иные основания)

I. Общие положения.

1. Настоящий Порядок регулирует алгоритм организации дистанционного обучения в дни непосещения занятий обучающимися по определенным обстоятельствам (неблагоприятные погодные условия, период карантина и иные основания на усмотрение МБУ «Школа № 40» (далее Школа)) по общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в МБУ «Школа № 40» с целью установления единых подходов к деятельности Школы, обеспечения усвоения обучающимися обязательного минимума содержания образовательных программ и регулирования организации обучения в Школе.

2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации» ст. 16, 17.
- Трудовым кодексом РФ.
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 мая 2005 г. № 137 «Об использовании дистанционных образовательных технологий».
- Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.04.2014 г. № 06-381 «Методические рекомендации по использованию электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации дополнительных профессиональных образовательных программ».
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»).
- СанПиНом 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологических требований к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» с изменениями от 24.11.2015 № 8.
- СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03 «Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы» с изменениями от 21.06.2016 № 81.
- Уставом Школы.

3. Порядок организации обучения школьников в дистанционном режиме в дни непосещения занятий обучающимися по определенным обстоятельствам (неблагоприятные погодные условия, период карантина и иные основания) (далее Порядок) устанавливает правила обучения в дни непосещения занятий обучающимися по определенным обстоятельствам (неблагоприятные погодные условия, период карантина и

иные основания).

Дистанционное обучение - способ организации процесса обучения, основанный на использовании современных информационных и телекоммуникационных технологий, позволяющих осуществлять обучение на расстоянии без непосредственного контакта между преподавателем и обучающимися. Образовательный процесс, реализуемый в дистанционной форме, предусматривает значительную долю самостоятельных занятий обучающихся; методическое и дидактическое обеспечение этого процесса со стороны школы, а также регулярный систематический контроль и учет знаний обучающихся.

4. Под дистанционными образовательными технологиями (далее — ДОТ) понимаются образовательные технологии, реализуемые дистанционно в основном с применением автоматизированной информационной системы база данных АСУ РСО (далее АИС БД АСУ РСО) (электронный дневник, электронный журнал) и других электронных ресурсов сети Интернет при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников. (Из ст.16.П.1-ФЗ 29.12.2012 N 273-ФЗ, с последующими изменениями 01.05.2017 года).

5. Главными целями использования ДОТ является:

- 1) расширение сферы основной деятельности общеобразовательной организации;
- 2) организация обучения в активированные дни;
- 3) организация обучения в период карантина;
- 4) создание условий для более полного удовлетворения потребностей обучающихся в области образования;
- 5) повышение качества образования учащихся в соответствии с их интересами, способностями и потребностями.

6. Основными принципами использования ДОТ являются:

- 6.1. принцип интерактивности, выражающийся в возможности постоянных контактов всех участников образовательных отношений с помощью специализированной информационно-образовательной среды (в том числе, официальный сайт Школы, АИС БД АСУ РСО, форумы, электронные ресурсы сети Интернет и другие);
- 6.2. принцип адаптивности, позволяющий легко использовать учебные материалы нового поколения, содержащие цифровые образовательные ресурсы, в конкретных условиях образовательной деятельности;
- 6.3. принцип гибкости, дающий возможность участникам образовательных отношений работать в необходимом для них темпе и в удобное для себя время,
- 6.4. принцип модульности, позволяющий использовать ученику и учителю необходимые им сетевые учебные курсы (или отдельные составляющие учебного курса) для реализации образовательного процесса;
- 6.5. принцип оперативности и объективности оценивания учебных достижений учащихся;
- 6.6. предоставление учащимся возможности освоения образовательных программ, непосредственно по месту жительства учащегося или его временного пребывания (нахождения);
- 6.7. обеспечения полноты реализации образовательных программ по предметам, а также усвоения учащимися обязательного минимума содержания образовательных программ за уровень начального основного и среднего общего образования, выполнения федеральных государственных образовательных стандартов.

7. Средства ДОТ:

7.1. АИС БД АСУ РСО - дистанционное консультирование, публикация учебных материалов посредством сервиса Доски объявлений и получение средствами внутренней почты учебных материалов.

7.2. электронные ресурсы, допустимые к использованию в учебном процессе в дистанционном

режиме, например: Российская электронная школа <https://resh.edu.ru>, Тольяттинский вики-портал <http://wiki.tgl.net.ru>, раздел Дистанционное обучение) - *Приложение 1*

7.3. официальный сайт Школы

8. В обучении с применением ДОТ используются следующие организационные формы учебной деятельности: лекция, консультация, семинар, контрольная работа, самостоятельная работа, домашняя работа и другие.

9. Самостоятельная работа учащихся может включать следующие организационные формы (элементы) дистанционного обучения:

- 1) работа с электронным учебником / пособием;
- 2) просмотр видео-лекций;
- 3) прослушивание аудиофайлов;
- 4) компьютерное тестирование;
- 5) изучение печатных и других учебных и методических материалов.

10. Обучение с использованием ДОТ может осуществляться как по отдельным предметам и курсам, включенным в учебный план Школы, так и по всему комплексу предметов учебного плана.

11. Для организации обучения с использованием ДОТ может быть сформирована группа из обучающихся как одного, так и разных классов. При этом учитель организует учебно-методическую помощь обучающимся, в том числе в форме консультаций с использованием информационных и телекоммуникационных технологий.

12. Для оптимальной организации процесса обучения с использованием дистанционных технологий Школа оформляет следующие документы:

12.1. приказ по Школе в связи с карантинными мероприятиями, активированными днями и иными основаниями

12.2. расписание и формат консультаций, график отправки и приема учебных материалов на ближайший период времени в дни непосещения занятий учащимися по определенным обстоятельствам (неблагоприятные погодные условия, период карантина и иные основания) соответствующий расписанию учебных занятий, утвержденному директором на начало учебного года и /или на начало второго полугодия.

12.3 инструкции для педагогов и обучающихся по работе с каждым ресурсом, используемом при обучении с ДОТ в Школе.

12.4.63. объявления о ходе дистанционного обучения, о сроках периода функционирования Школы в «смешанном» режиме, других мероприятиях, влекущих за собой приостановление учебных занятий, размещается в новостной ленте школьного сайта и на сервисе Доска объявлений в АИС БД АСУ РСО.

II. Организация образовательной деятельности.

1. Директор Школы на основании указаний вышестоящих органов управления образованием издаёт приказ о переходе на дистанционное обучение всей школы или об индивидуальных переходах на дистанционное обучение отдельных учащихся или отдельных классов и организации дистанционного режима обучения в школе (классе).

2. Во время дистанционного режима деятельность Школы осуществляется в соответствии с утверждённым режимом работы, деятельность педагогических работников - в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, иных работников - режимом рабочего времени, графиком сменности.

3. При планировании деятельности и составлении расписания соблюдаются санитарно - эпидемиологические требования. Для профилактики развития утомления осуществляется комплекс профилактических мероприятий в соответствии с СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03.

Рекомендуемая непрерывная длительность работы, связанной с фиксацией взгляда непосредственно на экране устройства отображения информации на уроке, не должна превышать:

Вид непрерывной деятельности	Время деятельности в зависимости от класса, мин.			
	1–2-й класс	3–4-й класс	5–7-й класс	8–11-й класс
Просмотр статических изображений на экранах отраженного свечения	10	15	20	25
Просмотр телепередач	15	20	25	30
Просмотр динамических изображений на экранах отраженного свечения	15	20	25	30
Работа с изображением на индивидуальном мониторе компьютера и клавиатурой	15	15	20	25
Прослушивание аудиозаписи	20	20	25	25
Прослушивание аудиозаписи в наушниках	10	15	20	25

Общее время работы за компьютером не должно превышать нормы: в 1–2-м классе – 20 минут, 4-м – 25 минут, 5–6-м классе – 30 минут, 7–11-м – 35 минут.

4. Во время дистанционного обучения учащиеся 2-11 классов получают (могут получать) домашнее задание. При планировании деятельности согласно п.10.30 «Санитарно-эпидемиологических требований к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях СанПин 2.4.2.2821-10», утвержденных Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189, объем домашних заданий должен быть таким, чтобы затраты времени на его выполнение не превышали (в астрономических часах):

в 1 классах - обучение без домашних заданий

во 2 - 3 классах - 1,5 ч.,

в 4 - 5 классах - 2 ч.,

в 6 - 8 классах - 2,5 ч.,

в 9 - 11 классах - до 3,5 ч.

Домашнее задание выполняется учащимся в удобное для него время до даты следующего урока или в другое указанное учителем время. Превышение норм домашнего задания не допускается.

5. Директор Школы:

5.1. осуществляет контроль за организацией ознакомления всех участников учебно-воспитательного процесса с документами, регламентирующими организацию работы Школы в дни непосещения занятий обучающимися по определенным обстоятельствам (неблагоприятные погодные условия, период карантина и иные основания);

5.2. контролирует соблюдение работниками Школы карантинного режима;

5.3. осуществляет контроль за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ;

5.4. принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы Школы в дни непосещения занятий обучающимися по определенным обстоятельствам

(неблагоприятные погодные условия, период карантина и иные основания).

6. Заместитель директора по УВР, ВР, ИТ:

6.1. организует разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ обучающимися, находящимися на дистанционном обучении;

6.2. определяет совместно с педагогами систему организации учебной деятельности с обучающимися во время дистанционного режима обучения: виды, количество работ, форму обучения: (дистанционная, самостоятельная и др.), сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ, сроки размещения информации на сайте школы и в АС АСРСО;

6.3. осуществляет информирование всех участников учебно-воспитательного процесса (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, иных работников Школы об организации её работы в дни непосещения занятий обучающимися по определенным обстоятельствам (неблагоприятные погодные условия, период карантина и иные основания), в том числе через сайт школы;

6.4. организует размещение материалов для родителей (законных представителей), обучающихся о соблюдении карантинного режима с целью обеспечения сохранности жизни и здоровья обучающихся Школы;

6.5. осуществляет контроль за корректировкой (при необходимости) календарно-тематического планирования рабочей программы педагогами Школы;

6.6. разрабатывает рекомендации для участников образовательного процесса по организации работы, организует использование педагогами дистанционных форм обучения, осуществляет методическое сопровождение и контроль за внедрением современных педагогических технологий, методик с целью реализации в полном объёме образовательных программ;

6.7. осуществляет контроль за индивидуальной работой с обучающимися, находящимися на дистанционном режиме обучения;

6.8. организует учебно-воспитательную, научно-методическую, организационно-педагогическую деятельность педагогического коллектива в соответствии с планом работы Школы;

6.9. анализирует деятельность по работе Школы в период непосещения занятий обучающимися по определенным обстоятельствам (неблагоприятные погодные условия, период карантина и иные основания).

7. Педагоги, выполняющие функции классных руководителей:

7.1. проводят разъяснительную работу с родителями (законными представителями), доводят информацию о дистанционном режиме в классе и его сроках через запись в электронных дневниках АСУ БД АСУ РСО или используя любые другие доступные виды электронной связи с родителями обучающихся или личное сообщение по стационарному (мобильному) телефону;

7.2. доводят информацию до обучающихся и их родителей (законных представителей) о том где и как можно получить задания, как осуществлять обратную связь с учителями предметниками на период дистанционного режима с целью выполнения программного материала, в том числе в дистанционном режиме обучения;

7.3. информирует обучающихся и родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей в период непосещения занятий обучающимися по определенным обстоятельствам (неблагоприятные погодные условия, период карантина и иные основания), в

том числе с применением дистанционных форм обучения и самостоятельной работы обучающихся через АИС БД АСУ РСО;

7.4. осуществляет контроль индивидуальной дистанционной работы с обучающимися, отсутствующими по указанным в настоящем Порядке уважительным причинам.

8. Учителя - предметники:

8.1. своевременно осуществляют корректировку (при необходимости) календарно-тематического планирования рабочей учебной программы с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объёме при переходе на дистанционный режим обучения,

8.2. в соответствии с утверждённым расписанием уроков вносят задания в электронный журнал АСУ БД АСУ РСО на сервисе Доска объявлений,

8.3. ежедневно вносят оценки учащихся в электронный журнал АСУ БД АСУ РСО, осуществляют обратную связь с учащимися в электронном виде, используя цифровые образовательные платформы, электронный журнал, внутреннюю электронную почту АСУ БД АСУ РСО и т.п.

8.4. применяют разнообразные формы самостоятельной работы,

8.5. информация о применяемых формах работы, видах самостоятельной работы доводится педагогами, классными руководителями до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей).

8.6. оценивают самостоятельную работу обучающихся во время дистанционного режима обучения в соответствии с разработанным в школе положением о системе оценок через обратную связь в электронном виде.

8.7. самостоятельная деятельность обучающихся в период дистанционного режима обучения может быть оценена педагогами только в случае достижения положительных результатов.

8.8. по темам и заданиям, вызвавшим затруднения у обучающихся при самостоятельном изучении, учителем проводится дополнительная консультация и корректировка, пробелы устраняются через индивидуальную работу с обучающимися.

8.9. проводят текущий и промежуточный контроль в соответствии с календарно-тематического планированием по предметам учебного плана.

8.10. осуществляет контроль индивидуальной дистанционной работы с обучающимися, не имеющими возможность получения и отправки заданий посредством телекоммуникационных сетей. Информирование и получение заданий осуществляется без использования сети Интернет, используя любые другие доступные виды связи с обучающимся и его родителями (законными представителями).

8.11. соблюдают длительность занятия не превышающую 30 минут.

9. Деятельность обучающихся в период дистанционного режима обучения:

9.1. во время дистанционного режима обучения, обучающиеся не посещают школу.

9.2. получение заданий и другой важной информации осуществляется через электронный журнал АСУ БД АСУ РСО сервис Доска объявлений, сайт школы, другие виды электронной связи по договорённости с учителем и классным руководителем.

9.3. обучающиеся самостоятельно выполняют задания, изучают указанные учителями темы с целью прохождения материала, в том числе с применением дистанционных технологий, используя цифровые образовательные платформы, указанные учителем.

9.4. обучающиеся предоставляют выполненные во время карантина задания в соответствии с требованиями педагогов в электронном виде посредством внутренней почты АСУ БД АСУ РСО в сроки, установленные педагогом.

9.5. в случае, если семья находится в трудной жизненной ситуации и не может организовать для ребёнка дистанционное обучение с использованием компьютера (сети Интернет) определяются индивидуальные задания для ребёнка с использованием учебников и других методических пособий.

10. Родители обучающихся (законные представители):

10.1. получают от классного руководителя информацию о дистанционном режиме обучения в классе (школе) и его сроках через запись в электронных дневниках АСУ БД СУ РСО обучающихся или личное сообщение по стационарному или мобильному телефону, социальные сети и др.;

10.2. получают информацию о полученных заданиях и итогах учебной деятельности своих детей во время дистанционного режима обучения, в том числе через электронный дневник АСУ БД СУ РСО обучающегося.

10.3. осуществляют контроль выполнения их ребёнком карантинного режима;

10.4. осуществляют контроль выполнения домашних заданий в период дистанционного режима обучения, в том числе с применением дистанционных технологий.

10.5. при отсутствии условий для выхода в сеть Интернет, родители (законные представители) в заявительном порядке незамедлительно информируют об этом классного руководителя. Обучение в дистанционном режиме таких обучающихся организуется в индивидуальном порядке.

11. Ведение документации:

11.1. педагогами проводится корректировка календарно-тематического планирования (при необходимости) и делается отметка в соответствии с требованиями оформления календарно-тематического планирования, установленными общеобразовательным учреждением.

11.2. ежедневно, накануне до 18-00, согласно расписанию уроков, в электронном журнале АСУ БД СУ РСО заполняются темы занятия в соответствии с календарно-тематическим планированием, домашние задания и другие задания для учащихся с указанием сроков их выполнения и формами оценивания.

11.3. тема контрольной, практической, лабораторной работы и др., не требующей проведения непосредственно на учебных занятиях, записывается в классный журнал в соответствии с календарно-тематическим планированием.

11.4. оценка обучающемуся за работу, выполненную в период дистанционного режима обучения, выставляется в графу журнала, соответствующую дате и теме учебного задания.

9.5. отметка об отсутствии учащегося на уроке не ставится, кроме случаев болезни учащегося (по сообщению от родителей) и если его состояние здоровья не позволяет выполнять учебные задания в указанные сроки (в журнал ставится - Б), по окончании периода дистанционного режима обучения учащийся и его родители (законные представители) должны подтвердить сроки болезни ребёнка справкой от врача.

III. Техническое обеспечение.

1. Учебная деятельность с использованием ДОТ в Школе обеспечивается следующими техническими средствами - локальной сетью с выходом в Интернет, с пропускной способностью, достаточной для организации учебной деятельности и обеспечения оперативного доступа к учебно-методическим ресурсам.

2. Обучающиеся дома должны иметь:

- персональный компьютер с возможностью воспроизведения звука и видео;
- канал подключения к сети Интернет.

IV. Сроки действия.

1. Срок действия данного Порядка не ограничен.
2. Изменения и дополнения в настоящий Порядок вносятся Педагогическим советом и утверждаются на его заседании.
3. Изменения в настоящий Порядок в связи с изменениями наименования, типа, и/или вида учреждения, а также реквизитов правовых актов, указанных в положении, считаются вступившими в силу с момента утверждения директором.

Приложение «Методические рекомендации по использованию информационно образовательной среды «Российская электронная школа» в общеобразовательных организациях в условиях дистанционного обучения»