

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
городского округа Тольятти «Школа № 40»
(МБУ «Школа № 40»)**

ПРИКАЗ

01.09.2022 № 128/1-ОД

г. Тольятти Самарская область

**Об организации питания обучающимся
МБУ «Школа № 40» в 2022/2023 учебном году**

В соответствии с пунктом 15 части 3 статьи 28 Федерального закона от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 23.07.2008 №45 «Об утверждении СанПиН 2.4.5.2409-08» Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы», санитарно –эпидемиологическим правилами СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы в образовательных организациях и других объектах социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», утвержденными постановлением Главного санитарного врача РФ №6 от 30.06.2020, решением Думы городского округа Тольятти от 15.06.2011 №570 «О Положении о порядке установления тарифов на услуги (работы), предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями городского округа Тольятти на платной основе, и порядке их оказания», Уставом МБУ «Школа № 40»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать питание обучающихся 5-11 классов на платной основе со 02.09.2022 года на основании договора на предоставление услуг по организации питания в соответствии с графиком.
2. Организовать питание обучающихся 1-4 классов (завтрак) на безвозмездной основе в соответствии с графиком.
3. Назначить ответственной за организацию горячего питания обучающихся в школьной столовой в 2022-2023 учебном году заместителя директора по ВР Терещенко Екатерину Владимировну.
4. Назначить ответственной за работу в базе данных «Виртуальная столовая» в 2022-2023 учебном году учителя начальных классов Бирюкову Любовь Ивановну.
5. Утвердить:
 - 5.1. график предоставления горячего питания (приложение №1);
 - 5.2. следующий режим работы школьной столовой по предоставлению горячего питания:
 - для первой смены с 9:05 до 10:50
 - обед с 10:50 до 14:00
 - 5.3. следующую стоимость горячего питания:
 - завтрак бесплатно (1-4 классы), 63 рублей 80 копеек в день (5-11 классы);
 - обед 79 рублей 40 копеек в день (1-11 классы);

- раздача свободного выбора блюд- 100 рублей (8-11 класс)

5.4. следующий состав бракеражной комиссии:

- заместитель директора по ВР Терещенко Е.В.
- медицинский работник Курапова А.П.
- заведующая производством Маслова Л. Г.
- представитель родительской общности- Хакимова Г.Г.

5.5. план мероприятий по повышению эффективности организации горячего питания обучающихся на 2022-2023 учебный год (приложение №2).

6. Бракеражной комиссии в своей деятельности руководствоваться Положением о бракеражной комиссии, утвержденного приказом от 24.12.2021 № 195/5-ОД г. и обеспечить контроль за исполнением ежедневного меню.

7. Контроль за соблюдением технологии и качеством приготовления пищи, выполнение санитарно-гигиенических правил возложить на заведующую производством школьной столовой Маслову Лидию Геннадьевну.

8. Заведующей производством школьной столовой Масловой Л.Г. обеспечить:

- 8.1. продажу завтраков, обедов, полдников и буфетной продукции за наличный расчет для работников школы через кассу столовой;
- 8.2. отпуск питания обучающихся в соответствии с утвержденным графиком;
- 8.3. контроль за ассортиментом поставок продуктов питания, их качеством, ценами на основные продукты питания, технологической и санитарной дисциплиной при производстве и реализации продуктов питания.

9. Классным руководителям 1-11 классов:

- 9.1. информировать родителей о порядке оплаты за питание обучающихся до 02.09.2022 г.
- 9.2. обеспечить контроль за родительской оплатой за питание;
- 9.3. оформить договоры с родителями (законными представителями) на организацию горячего питания обучающихся до 14.09.2022 года;
- 9.4. вести ежедневный учет обучающихся, получающих горячее питание.

10. Учителям-предметникам обеспечить сопровождение обучающихся в школьную столовую в соответствии с утвержденным графиком.

11. Заместителю директора по ВР Терещенко Е.В. обеспечить:

- 11.1. дежурство обучающихся и администрации в столовой;
- 11.2. соблюдение графика предоставления горячего питания;
- 11.3. контроль за выполнением плана мероприятий по повышению эффективности организации горячего питания;
- 11.4. координацию работы и взаимодействие всех субъектов ОП по организации горячего питания.

12. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



И.В. Устинова

С приказом ознакомлены: