

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ «ШКОЛА № 40»**

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
протокол № 6 от 24.12.2021г.

УТВЕРЖДЕНО
директор МБУ «Школа № 40»

И.В. Устинова
приказ от 24.12.2021г. №195/5-ОД

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ РОДИТЕЛЬСКОГО КОНТРОЛЯ ЗА
ОРГАНИЗАЦИЕЙ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок проведения родительского контроля за организацией питания обучающихся в МБУ «Школа № 40».

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года, Постановлением от 27 октября 2020 г. № 32, СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», Уставом школы и другими нормативными документами.

2. Цели родительского контроля.

2.1. Положение разработано с целью соблюдения прав и законных интересов обучающихся и их родителей в области организации питания.

2.2. Основными целями контроля за организацией питания законными представителями являются:

2.2.1. повышение качества и эффективности организации питания обучающихся путем привлечения внимания родителей (законных представителей);

2.2.2. выявление пищевых предпочтений и их корректировка с целью формирования у обучающихся навыков здорового питания;

2.2.3. подготовка предложений, направленных на улучшение системы организации питания в школе;

2.2.4. выявление степени удовлетворенности детей и родителей (законных представителей) качеством организации питания обучающихся.

3. Положение устанавливает порядок организации посещения и оформления посещения законными представителями обучающихся организации общественного питания.

4. Организация и оформление посещения

4.1. Родители (законные представители) обучающихся посещают организацию общественного питания в установленном Положением порядке и в соответствии с Графиком посещения организации общественного питания (Приложение №1):

4.2. Родители (законные представители) обучающихся информируются о времени отпуска горячего питания по классам и имеют право выбрать для посещения как перемену, на которой организовано горячее питание для его ребенка, так и любую иную перемену, во время которой осуществляется отпуск горячего питания;

4.3. Сведения о поступившей заявке на посещение заносятся в Журнал заявок на

- посещение организации питания. (Приложение №2);
- 4.4. Заявка на посещение питания подается непосредственно в образовательную организацию не позднее 1 суток до предполагаемой даты;
- 4.5. Заявка должна содержать сведения: время посещения, ФИО представителя, контактный телефон, ФИО и класс обучающегося, в интересах которого действует представитель;
- 4.6. Заявка должна быть рассмотрена директором или иным уполномоченным лицом не позднее суток с момента подачи;
- 4.7. График посещения организации заполняется на основании согласованных заявок;
- 4.8. В течении одной смены питания каждого учебного дня организации могут посетить не более трех родителей (законных представителей);
- 4.9. По результатам посещения, законные представитель делает отметку в Графике посещения. Предоставляется возможность оставить комментарии об итогах посещения в Книге посещения организации общественного питания (прошитой, пронумерованной) (Приложение № 3);

5. Порядок проведения родительского контроля за организацией питания обучающихся.

- 5.1. Родители (законные представители) обучающихся в ходе проведения контроля качества питания могут:
- 5.1.1. задавать ответственному представителю образовательной организации и представителя организации питания вопросы в рамках их компетенций;
- 5.1.2. запрашивать сведения результатов работы бракеражной комиссии;
- 5.1.3. лично оценивать органолептические показатели пищевой продукции в результате дегустации блюда из меню текущего дня, заранее заказанного за счет личных средств.
- 5.1.4. запрашивать сведения о результатах лабораторно- инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд в рамках производственного контроля;
- 5.1.5. участвовать в проведении мероприятий, направленных на пропаганду здорового питания.
- 5.2. Родители (законные представители) обучающихся должны соблюдать правила внутреннего распорядка, установленные МБУ «Школа №40».
- 5.3. Родители (законные представители) обучающихся в ходе проведения контроля не должны:
- 5.3.1. проходить в производственную зону приготовления пищи, в целях соблюдения правил по технике безопасности и не нарушения производственного процесса;
- 5.3.2. отвлекать обучающихся во время приема пищи;
- 5.3.3. находиться в столовой вне графика, утвержденного директором школы;
- 5.3.4. производить фото- и видеоматериалы, содержащие информацию, поименованную в Федеральном законе от 27 июня 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» как «персональные данные».
- 5.4. В ходе контроля родители (законные представители) заполняют оценочные лист (приложение 4) и книгу посещения организации общественного питания.

6. Срок действия Положения.

Срок действия данного Положения неограничен.

График посещения организации общественного питания.

Дата	ФИО посетителя	Согласованная дата, время (перемена)	Отметка о посещении	Отметка о предоставлении «Книги посещения»
	1.			
	2.			
	3.			

Книга посещения организации общественного питания

1. ФИО законного представителя _____

2. Дата _____

3. Оценка существующей организации питания по шкале от 1 до 5 (с кратким указанием причин снижения оценки, в случае снижения):

Предложения: _____

Благодарности: _____

Замечания: _____

_____ Дата и результат
рассмотрения уполномоченным органом образовательной организации
оставленных комментариев: _____

Принятые меры по рассмотрению оставленных комментариев: _____

« _____ » _____ г.

Подпись представителя
Подпись уполномоченного лица

Форма оценочного листа

Дата проведения проверки:

Инициативная группа, проводившая проверку:

Вопрос

1. Имеется ли в организации меню?
А) да, для всех возрастных групп и режимов функционирования организации
Б) да, но без учета возрастных групп
В) нет
2. Вывешено ли цикличное меню для ознакомления родителей и детей?
А) да
Б) нет
3. Вывешено ли ежедневное меню в удобном для ознакомления родителей и детей месте?
А) да
Б) нет
4. В меню отсутствуют повторы блюд?
А) да, по всем дням
Б) нет, имеются повторы в смежные дни
5. В меню отсутствуют запрещенные блюда и продукты
А) да, по всем дням
Б) нет, имеются повторы в смежные дни
6. Соответствует ли регламентированное цикличным меню количество приемов пищи режиму функционирования организации?
А) да
Б) нет
7. Есть ли в организации приказ о создании и порядке работы бракеражной комиссии?
А) да
Б) нет
8. От всех ли партий приготовленных блюд снимается бракераж?
А) да
Б) нет
9. Выявлялись ли факты не допуска к реализации блюд и продуктов по результатам работы бракеражной комиссии (за период не менее месяца)?
А) нет
Б) да
10. Созданы ли условия для организации питания детей с учетом особенностей здоровья (сахарный диабет, пищевые аллергии)?
А) да
Б) нет
11. Проводится ли уборка помещений после каждого приема пищи?
А) да
Б) нет
12. Качественно ли проведена уборка помещений для приема пищи на момент работы комиссии?
А) да
Б) нет

13. Обнаруживались ли в помещениях для приема пищи насекомые, грызуны и следы их жизнедеятельности?
- А) нет
 - Б) да
14. Созданы ли условия для соблюдения детьми правил личной гигиены?
- А) да
 - Б) нет
15. Выявлялись ли замечания к соблюдению детьми правил личной гигиены?
- А) нет
 - Б) да
16. Выявлялись ли при сравнении реализуемого меню с утвержденным меню факты исключения отдельных блюд из меню?
- А) нет
 - Б) да
17. Имели ли место факты выдачи детям остывшей пищи?
- А) нет
 - Б) да

Принято

С учетом мнения родителей (законных представителей) и обучающихся
протокол заседания совета школы от 16.12.2021 №6
протокол заседания Школьного Парламента от 13 декабря 2021 года №18.