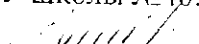


**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №40
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ**

Принято на заседании
педагогического совета
от 19.06.2014 г., протокол № 8.

Утверждено:
приказ от 19.06.2014 г. № 98/1-ОД
Директор МБУ школы №40:
Н.А. Петрова 

ПОЛОЖЕНИЕ

**о комиссии по противодействию коррупции в муниципальном бюджетном
общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 40
городского округа Тольятти"**

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности, задачи и компетенцию Комиссии по противодействию коррупции (далее — Комиссия) в Школе.
- 1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством РФ, в том числе Законом РФ от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом РФ от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Указом Президента РФ от 11 апреля 2014г. №226 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2014-2015 годы», нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации, решениями педагогического совета и Совета Школы, другими нормативными правовыми актами Школы, а также настоящим Положением.
- 1.3. Комиссия является совещательным органом, который систематически осуществляет комплекс мероприятий по:
 - выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию;
 - выработке оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в Школе, снижению в ней коррупционных рисков;
 - созданию единой общешкольной системы мониторинга и информирования сотрудников по проблемам коррупции;
 - антикоррупционной пропаганде и воспитанию;
 - привлечению общественности и СМИ к сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции в целях выработки у сотрудников и обучающихся навыков антикоррупционного поведения в сферах с повышенным риском коррупции, а также формирования нетерпимого отношения к коррупции.
- 1.4. Для целей настоящего Положения применяются следующие понятия и определения:
 - 1.4.1. **Коррупция** - под коррупцией понимается противоправная деятельность, заключающаяся в использовании лицом предоставленных должностных или служебных полномочий с целью незаконного достижения личных и (или) имущественных интересов.
 - 1.4.2. **Противодействие коррупции** - скоординированная деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления муниципальных образований, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц по предупреждению

коррупции, уголовному преследованию лиц совершивших коррупционные преступления, минимизации и (или) ликвидации их последствий.

- 1.4.3. **Коррупционное правонарушение** - как отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность.
- 1.4.4. **Субъекты антикоррупционной политики** - органы государственной власти и местного самоуправления, учреждения, организации и лица, уполномоченные на формирование и реализацию мер антикоррупционной политики, граждане. В Школе субъектами антикоррупционной политики являются:
- педагогический коллектив, учебно-вспомогательный персонал и обслуживающий персонал;
 - обучающиеся школы и их родители (законные представители);
 - физические и юридические лица, заинтересованные в качественном оказании образовательных услуг обучающимся школы.
- 1.4.5. **Субъекты коррупционных правонарушений** - физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения выгод, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды.
- 1.4.6. **Предупреждение коррупции** - деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений условий, порождающих коррупционные правонарушения, или способствующих их распространению.

2. Основные принципы антикоррупционной деятельности организации

Системы мер противодействия коррупции в организации основывается на следующих **ключевых принципах:**

2.1. Принцип соответствия политики организации действующему законодательству и общепринятым нормам.

Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к организации.

2.2. Принцип личного примера руководства.

Ключевая роль руководства организации в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.

2.3. Принцип вовлеченности работников.

Информированность работников организации о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

2.4. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции.

Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения организации, ее руководителей и сотрудников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности данной организации коррупционных рисков.

2.5. Принцип эффективности антикоррупционных процедур.

Применение в организации таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

2.6. Принцип ответственности и неотвратимости наказания.

Неотвратимость наказания для работников организации вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также

персональная ответственность руководства организации за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики.

2.7. Принцип открытости

Информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в организации антикоррупционных стандартах ведения деятельности.

2.8. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.

Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

3. Задачи Комиссии

Комиссия для решения стоящих перед ней задач:

- 3.1. Координирует деятельность Школы по устранению причин коррупции и условий им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и её проявлений.
- 3.2. Вносит предложения, направленные на реализацию мероприятий по устранению причин и условий, способствующих коррупции в Школе.
- 3.3. Вырабатывает рекомендации для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в деятельности Школы.
- 3.4. Оказывает консультативную помощь субъектам антикоррупционной политики Школы по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения сотрудников, а также обучающихся и других участников учебно-воспитательного процесса.
- 3.5. Взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

4. Порядок формирования и деятельность Комиссии

- 4.1. Состав членов Комиссии рассматривается и согласовывается на педагогическом совете Школы. Ход рассмотрения и принятое решение фиксируется в протоколе, а состав Комиссии утверждается приказом директора.
- 4.2. В состав Комиссии входят:
 - представители от педагогического состава;
 - представители учебно-вспомогательного персонала;
 - представители от Совета Школы;
 - представитель трудового коллектива школы.
- 4.3. Присутствие на заседаниях Комиссии ее членов обязательно. В случае отсутствия возможности членов Комиссии присутствовать на заседании, они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.
- 4.4. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением, член Комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.
- 4.5. Член Комиссии добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией. Информация, полученная Комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.
- 4.6. Председатель Комиссии избирается на первом заседании Комиссии открытым голосованием простым большинством голосов от общего численного состава Комиссии.
- 4.7. Из состава Комиссии председателем назначаются заместитель председателя и секретарь.
- 4.8. Заместитель председателя Комиссии, в случаях отсутствия председателя Комиссии, по

его поручению, проводит заседания Комиссии. Заместитель председателя Комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.

4.9. Секретарь Комиссии:

- организует подготовку материалов к заседанию Комиссии, а также проектов его решений;
 - информирует членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Комиссии, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами.
- Секретарь Комиссии свою деятельность осуществляет на общественных началах.

5. Полномочия Комиссии

5.1. Комиссия координирует деятельность Школы по реализации мер противодействия коррупции.

5.2. Комиссия вносит предложения на рассмотрение педагогического совета Школы по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к ее компетенции.

5.3. Содействует работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых администрацией Школы документов нормативного характера по вопросам противодействия коррупции.

5.4. Участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контролирует их реализацию.

5.5. Рассматривает предложения о совершенствовании методической и организационной работы по противодействию коррупции в Школе.

5.6. Содействует внесению дополнений в локальные нормативные акты с учетом изменений действующего законодательства

5.7. Создает рабочие группы для изучения вопросов, касающихся деятельности Комиссии, а также для подготовки проектов соответствующих решений Комиссии.

5.8. В зависимости от рассматриваемых вопросов, к участию в заседаниях Комиссии могут привлекаться иные лица, по согласованию с председателем Комиссии.

5.9. Решения Комиссии принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии и носят рекомендательный характер, оформляются протоколом, который подписывает председатель Комиссии, а при необходимости, реализуются путем принятия соответствующих приказов и распоряжений директора, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений.

6. Председатель Комиссии

6.1. Определяет место, время проведения и повестку дня заседания Комиссии, в случае необходимости привлекает к работе специалистов.

6.2. На основе предложений членов Комиссии формирует план работы Комиссии на текущий год и повестку дня его очередного заседания

6.3. Информировывает педагогический совет и Совет Школы о результатах реализации мер противодействия коррупции в Школе.

6.4. Дает соответствующие поручения своему заместителю, секретарю и членам Комиссии, осуществляет контроль за их выполнением.

6.5. Подписывает протокол заседания Комиссии.

6.6. Председатель Комиссии и члены Комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.

7. Обеспечение участия общественности в деятельности Комиссии

7.1. Все участники учебно-воспитательного процесса, представители общественности вправе направлять в Комиссию обращения по вопросам противодействия коррупции, которые рассматриваются на заседании Комиссии.

7.2. На заседание Комиссии могут быть приглашены представители общественности. По решению председателя Комиссии, информация не конфиденциального характера о рассмотренных Комиссией проблемных вопросах, может передаваться в СМИ (официальный сайт Школы) для опубликования.

7.3. Не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, председатель Комиссии формирует и представляет итоги реализации Плана коррупционного противодействия в Школе для последующего официального опубликования с учетом требований к конфиденциальности информации, представляют отчетные материалы в публичный доклад руководителя по основному направлению деятельности Комиссии.

8. Взаимодействие

8.1. Председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии и члены комиссии непосредственно взаимодействуют:

- с педагогическим коллективом по вопросам реализации мер противодействия коррупции, совершенствования методической и организационной работы по противодействию коррупции в Школе;

- с Советом Школы, родительским комитетом по вопросам совершенствования деятельности в сфере противодействия коррупции, участия в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, информирования о результатах реализации мер противодействия коррупции в Школе, по вопросам антикоррупционного образования и профилактических мероприятий;

- с администрацией Школы по вопросам содействия в работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых документов нормативного характера в сфере противодействия коррупции;

- с работниками (сотрудниками) Школы и гражданами по рассмотрению их письменных обращений, связанных с вопросами противодействия коррупции в Школе;

- с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

8.2. Комиссия работает в тесном контакте с органами местного самоуправления, правоохранительными, контролирующими, налоговыми и другими органами по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, а также по вопросам получения в установленном порядке необходимой информации от них, внесения дополнений в нормативные правовые акты с учетом изменений действующего законодательства.

9. Внесение изменений

9.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта Положения в новой редакции заместителем председателя Комиссии.

9.2. Утверждение Положения с изменениями и дополнениями директором Школы осуществляется после принятия Положения решением педагогического совета Школы.

**ПЛАН работы МБУ школы №40 на 2014 год
«Комплекс мер противодействия антикоррупционных проявлений в образовательном учреждении»**

№ п/п	Направленность деятельности	Наименование мероприятия	Срок реализации	Ответственный
1.	Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений	<p>Разработка и утверждение Комплекса мер на 2014 год по противодействию коррупции в школе</p> <p>Экспертиза действующих локальных нормативных актов школы на наличие коррупционной составляющей</p> <p>Разработка и принятие кодекса этики и служебного поведения работников школы</p>	<p>июнь</p> <p>июнь- август</p> <p>декабрь</p>	<p>Петрова Н.А., директор школы</p> <p>Петрова Н.А., директор школы</p> <p>Комиссия по предупреждению и противодействию коррупции</p>
2.	Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур	<p>Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью школы, стандартной антикоррупционной оговорки</p> <p>Введение антикоррупционных положений в трудовые договора работников</p> <p>Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений</p> <p>Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации школы</p>	<p>В течение года</p> <p>сентябрь</p> <p>сентябрь</p> <p>По мере поступления обращений</p> <p>сентябрь</p>	<p>Гафурова И.А., главный бухгалтер школы</p> <p>Петрова Н.А., директор школы</p> <p>Петрова Н.А., директор школы</p> <p>Комиссия по предупреждению и противодействию коррупции</p> <p>Долгихева Т.А.,</p>
		Размещение на школьном портале Публичного доклада	сентябрь	

	руководителя школы		зам.директора по УВР
	Активизация работы по принятию решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда	сентябрь, январь	Совет школы
	Освещение на общешкольном родительском собрании вопроса предоставления платных образовательных услуг	сентябрь	Долгишева Т.А., зам.директора по УВР
	Размещение на школьном портале информации о механизме обеспечения учащихся учебниками (формирование заявки, срок службы учебников, преимущественные права по обеспечению учащихся учебниками и т.д.)	сентябрь	Долгишева Т.А., зам.директора по УВР
	Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в школе	октябрь	Петрова Н.А., директор школы
	Классные родительские собрания с целью разъяснения политики школы в отношении коррупции	ноябрь	Терещенко Е.В., зам.директора по ВР
	Размещение на общедоступных местах в школе и на школьном сайте: - план мероприятий по антикоррупционной политике школы; - адреса и телефоны органов, куда должны обращаться граждане в случае проявления коррупционных действий; фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции по внесению денежных средств.	сентябрь	Терещенко Е.В., зам.директора по ВР
	Встреча педагогов школы с сотрудниками полиции по вопросам профилактики и противодействия коррупции.	Ноябрь	Петрова Н.А., директор школ
3.	Обучение и информирование субъектов образовательного процесса	В течение года	Председатель комиссии

	Изучение проблемы коррупции в государстве в рамках тем учебной программы на уроках обществознания	ноябрь	Учителя истории и обществознания
	<p>Проведение серии классных часов по теме антикоррупционной направленности:</p> <p>1 классы: «Что такое хорошо и что такое плохо».</p> <p>2 классы: «Подарки и другие способы благодарности», «Деньги: свои и чужие».</p> <p>3 классы: «Что такое коррупция».</p> <p>4 классы: «Что такое ответственность».</p> <p>5 классы: «Закон и ответственность».</p> <p>6 классы: «Мы против коррупции».</p> <p>7 классы: «Без коррупции с детства».</p> <p>8 классы: «Деньги- плохой хозяин или хороший слуга?»</p> <p>9 классы: «Законы против коррупции».</p> <p>10 классы: «Система антикоррупционных законов РФ».</p> <p>11 классы: «Коррупция и общество в России».</p>	Ноябрь-апрель	Классные руководители 1-11 классов
4.	Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита учреждения требованиям антикоррупционной политики учреждения	октябрь	Жиликова Н.Н., зам.директора по ИКТ
		декабрь	Председатель комиссии
		август	Председатель комиссии
5.	Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов	октябрь	Петрова П.А., директор школы
	Организация социологического исследования «Удовлетворенность родителей (законных представителей) качеством образования в школе»	ноябрь	Петрова П.А., директор школы