

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ «ШКОЛА № 40»

ПРИНЯТО
на Педагогическом совете
протокол № 6 от 27.03.2017г.



УТВЕРЖДЕНО
Директор МБУ «Школа № 40»
Н.А. Петрова
приказ от 28.03.2017г. № 54/4-ОД

ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Уставом МБУ "Школа №40".
- 1.2. Методический совет Школы (далее МС) создан в целях организации методического обеспечения образовательного процесса и совершенствования профессионального мастерства педагогов, а также для решения уставных целей и задач.

2. Организация деятельности методического совета

- 2.1. В состав методического совета Школы входят заместитель директора Школы по учебно-методической работе, руководители методических объединений, психолог. Возможно назначение членами из числа лучших учителей Школы.
- 2.2. Управление методическим советом Школы осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.
- 2.3. Методический совет избирает руководителей предметных методических объединений и секретаря методического совета.
- 2.4. План работы методического совета утверждает заместитель директора по учебно – методической работе и согласовывается директором школы.
- 2.5. Заседания МС проводятся не реже 1 раза в триместр.
- 2.6. Заседание МС является правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей членов совета.
- 2.7. Решения МС принимаются прямым открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов совета. При равенстве голосов председатель МС имеет право решающего голоса.
- 2.8. О решениях, принятых МС, информируются все участники образовательного процесса Школы, в части, их касающейся.

3. Задачи методического совета.

- 3.1. Диагностика состояния методического обеспечения учебно-воспитательного процесса и методической работы.
- 3.2. Организация деятельности по повышению профессиональной квалификации педагогических работников. Создание условий для развития педагогического и методического мастерства педагогов.
- 3.3. Разработка новых методических технологий организации учебно-воспитательного процесса в Школе.
- 3.4. Создание и организация работы предметных методических объединений.
- 3.5. Организация инновационной и проектно-исследовательской деятельности в Школе, направленной на освоение новых педагогических технологий, разработку авторских программ, апробацию учебно-методических комплексов и т.д.
- 3.6. Выявление, обобщение и распространение положительного опыта педагогов.

4. Направление и содержание деятельности.

4.1. Главные направления деятельности МС:

- разрабатывает образовательные программы и учебные планы;
- формирует цели и задачи методического обеспечения учебно-воспитательного процесса и методической учебы;
- утверждает систему и порядок осуществления текущего и итогового контроля успеваемости учащихся;
- определяет содержание, формы и методы повышения квалификации педагогов;
- осуществляет планирование, организацию и регулирование методической учебы педагогических кадров, анализ и оценку ее результатов;
- решает педагогические проблемы, связанные с методическим обеспечением учебно-воспитательного процесса и методической работой;
- разрабатывает систему мер по изучению педагогической практики, обобщению и распространению опыта;
- руководит и контролирует работу школьной библиотеки;
- проводит экспертизу и утверждает скорректированные учебные программы, авторские программы дополнительного образования;
- принимает участие в аттестации педагогических кадров школы;
- способствует развитию учебно-материальной базы;
- разрабатывает и утверждает положения о смотрах кабинетов, конкурсах педагогического мастерства, проводимых в Школе.

5. Права методического совета Школы

5.1. Методический совет имеет право:

- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте методического объединения, отдельного педагога;
- рекомендовать различные формы повышения квалификации;
- выдвигать учителей для участия в конкурсах педагогического мастерства «Учитель года» и т.д.;
- выдвигать предложения по совершенствованию образовательного процесса в Школе;
- давать рекомендации методическим объединениям по планированию, содержанию, формам методической работы с учителями.

6. Формы работы

6.1. МС в своей работе использует следующие формы:

- открытые заседания;
- закрытые заседания.

7. Документация

7.1. К документации методического совета Школы относятся:

- план работы на учебный год;
- протоколы заседаний МС;
- аналитические материалы, подготовленные к заседаниям МС.

Срок действия Положения не ограничен.