

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ «ШКОЛА № 40»**

ПРИНЯТО  
на Педагогическом совете  
протокол № 1 от 30.08.2017г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор МБУ «Школа № 40»

Н.А. Петрова

приказ от 31.08.2017г. № 130/3-ОД

**ПОРЯДОК**

**ознакомления с документами МБУ «Школа № 40»,**

**в том числе поступающих в нее лиц**

1. Настоящее Положение ознакомления с документами образовательной организации, в т. ч. поступающих в нее лиц (далее – Положение), устанавливает правила ознакомления с документами муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения городского округа Тольятти «Школа № 40» (далее – Школа).
2. Положение ознакомления с документами образовательной организации, в том числе поступающих в нее лиц, разработано в соответствии с п. 18 ч.1 статьи 34, п. 3 ч.3 статьи 44, ч.2 статьи 55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 N 197 - ФЗ (ред. от 05.10.2015).
3. В соответствии с п. 18 ч.1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» обучающимся предоставляются права на ознакомление:
  - со свидетельством о государственной регистрации Школы;
  - с Уставом Школы;
  - с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
  - со свидетельством о государственной аккредитации;
  - с образовательной программой;
  - с учебной документацией;
  - другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательной организации.
4. В соответствии с п. 3 ч. 3 статьи 44 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право знакомиться:
  - с Уставом организации, осуществляющей образовательную деятельность;
  - лицензией на осуществление образовательной деятельности;
  - со свидетельством о государственной аккредитации;
  - с учебной документацией;
  - другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.
5. В соответствии с ч. 2 статьи 55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» организация, осуществляющая образовательную деятельность, знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей):
  - с Уставом организации, осуществляющей образовательную деятельность;
  - с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
  - со свидетельством о государственной аккредитации;
  - с образовательными программами;
  - другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.
6. В соответствии с номенклатурой дел Школы первые экземпляры документов, перечисленные в пунктах 3,4,5 настоящего Положения, хранятся у директора Школы.
7. Копии локальных нормативных актов, затрагивающих интересы обучающихся, хранятся в объектах инфраструктуры школы.



8. Сканированные копии всех правоустанавливающих документов, локальные нормативные акты образовательной организации, учебно-программная документация и другие документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности размещаются на официальном сайте Школы (адрес сайта <http://school40.tgl.net.ru/>).

9. Ознакомление с документами образовательной организации, перечисленными в пунктах 3,4,5 настоящего Порядка, происходит при приёме граждан на обучение в Школу. Факт ознакомления с документами образовательной организации родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся и обучающиеся после получения основного общего образования отражают в заявлении о приёме на обучение под подпись.

10. При приёме на работу в образовательную организацию работодатель обязан ознакомить работника до подписания трудового договора со следующими локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью (ч. 3 ст. 68 ТК РФ):

- с Уставом организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- должностной инструкцией;
- правилами внутреннего трудового распорядка (ч. 3 ст. 68 ТК РФ);
- коллективным договором;
- положением об оплате труда (ст. 135 ТК РФ);
- правилами и инструкциями по охране труда (ст. 212 ТК РФ);
- правилами хранения и использования персональных данных работников (ст. 87 ТК РФ);
- иными локальными нормативными актами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью принимаемого на работу.

Факт ознакомления работника, принимаемого в образовательную организацию на работу, с документами образовательной организации должен быть письменно подтверждён под подпись принимаемого на работу.

10. Факт ознакомления с документами образовательной организации участников образовательных отношений в период обучения или работы должен быть письменно подтверждён (отражён в журнале учета проведения воспитательных мероприятий, протоколах педагогических советов, родительских собраний и др.)