

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ «ШКОЛА № 40»**

ПРИНЯТО
на Педагогическом совете
протокол № 6 от 27.03.2017г.



УТВЕРЖДЕНО
Директор МБУ «Школа № 40»
_____ Н.А. Петрова
приказ от 28.03.2017г. № 54/4-ОД

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПРЕДМЕТНЫХ МЕТОДИЧЕСКИХ ОБЪЕДИНЕНИЯХ
ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ**

1. Общие положения.

1.1. Методическое объединение учителей-предметников создается в образовательном учреждении при наличии более 2-х учителей, работающих по одной и той же специальности, или более трех учителей, работающих по одному циклу предметов (гуманитарный, физико-математический, эстетический, физической культуры, начального образования, естественно-научного цикла).

1.2. Методическое объединение учителей создается в целях совершенствования методического и профессионального мастерства, организующее взаимопомощь для обеспечения современных требований к обучению и воспитанию молодежи, Объединяющее творческие инициативы, координирующее научно-методическую и организационную работу учителей-предметников.

1.3. Срок действия данного положения не ограничен.

1.4. Настоящее положение принимается на педагогическом совете школы. Действие данного положения вступает в силу с момента утверждения приказом директора школы.

2. Задачи методического объединения учителей-предметников.

2.1. Главными задачами методических объединений являются:

- организация научно-методической работы в школе по предметам;
- повышение методического и профессионального мастерства педагогических работников;
- изучение, обобщение и использование передового педагогического опыта.

2.2. В работе методических объединений учителей в различных видах деятельности предполагается решение следующих задач:

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- выбор школьного компонента, разработка соответствующего образовательного стандарта;
- отбор содержания и составление учебных программ по предмету с учетом вариативности и разноуровневости преподавания;
- обсуждение индивидуальных планов работы по предмету, анализ авторских программ и методик;
- согласование аттестационного материала для итогового контроля в переводных классах, аттестационного материала для выпускных классов;
- ознакомление с анализом состояния преподавания предмета по итогам внутришкольного контроля;
- работа с обучающимся по соблюдению ими норм и правил техники безопасности в процессе обучения, разработка соответствующих инструкций, охрана здоровья;

- организация взаимопосещений уроков по определенной тематике с последующим самоанализом и анализом достигнутых результатов;
- организация открытых уроков по определенной теме с целью ознакомления с методическими разработками сложных тем предмета;
- изучение передового педагогического опыта, экспериментальная работа по предмету;
- выработка единых требований в оценке результатов обученности на основе разработанных образовательных стандартов по предмету;
- разработка системы промежуточной аттестации обучающихся;
- ознакомление с методическими разработками различных авторов по предмету; анализ методов преподавания предмета;
- отчет о профессиональном самообразовании учителей, работа на курсах повышения квалификации в институтах (университетах), в районных предметных ассоциациях;
- организация и проведение предметных недель (декад и т.д.) в школе, организация и проведение первого этапа предметных олимпиад, конкурсов, смотров, вопросы состояния внеклассной работы по предмету с обучающимися (факультативные курсы, кружки, и т.д.);
- работа по укреплению материальной базы и соответствию средств обучения, в т.ч. учебно-наглядных пособий по предмету современным требованиям к учебному кабинету, к оснащению современного урока;
- участие на правах совещательного голоса в распределении учебной нагрузки по предмету при тарификации;

3. Функции методического объединения.

- 3.1. Работа методического объединения организуется на основе планирования, отражающего план работы школы, рекомендации районного методического центра, методическую тему, принятую к разработке педагогическим коллективом, учитывающим индивидуальные планы профессионального самообразования учителей.
- 3.2. План работы методического объединения согласовывается с заместителем директора по учебно-методической работе и утверждается директором школы.
- 3.3. Методическое объединение учителей часть своей работы осуществляет на заседаниях, где анализируются или принимаются сведения о решении задач, изложенных в разделе 2.
- 3.4. Методическое объединение учителей может организовать семинарские занятия, цикл открытых уроков по заданной тематике.
- 3.5. Одна из функциональных обязанностей методического объединения учителей является разработка системы внеклассной работы по предмету, определение ее ориентации, идей.

4. Права методического объединения учителей.

- 4.1. Методическое объединение учителей - предметников имеет право совещательного голоса при распределении учебной нагрузки по предмету при тарификации.
- 4.2. Методическое объединение имеет право рекомендовать администрации школы организовать оплату работы отдельных предметных учебных кабинетов, предметных кружков, студий, методическую работу отдельных педагогов.
- 4.3. Методическое объединение решает вопрос о возможности организации углубленного изучения предмета в отдельных классах при достаточном наличии средств обучения.
- 4.4. Методическое объединение учителей выбирает и согласует систему промежуточной аттестации обучающихся, критерии оценок: проводит согласование учебных программ, аналитический отбор содержания, обсуждает образовательный стандарт для учебного предмета в рамках школьного компонента базисного учебного плана.

4.5. Методическое объединение дает предложение – рекомендацию о прохождении аттестации педагогов на соответствующую категорию.

4.6. Методическое объединение обобщает педагогический опыт учителей.

5. Обязанности учителей методического объединения.

5.1. Каждый учитель школы обязан:

- участвовать в одном из методических объединений, иметь собственную программу профессионального образования;
- участвовать в заседаниях методического объединения, практических семинарах;
- активно участвовать в разработке открытых мероприятий уроков, внеклассных занятий по предмету, стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
- каждому участнику методического объединения необходимо знать тенденцию развития методики преподавания предмета, владеть Законом «Об образовании», нормативными документами, методическими требованиями к категориям; основами самоанализа педагогической деятельности.

6. Организация деятельности методического объединения учителей.

6.1. Методическое объединение учителей избирает руководителя и секретаря.

6.2. План работы методического объединения разрабатывается и обсуждается на заседании и утверждается директором школы.

6.3. За учебный год проводится не менее 4-х заседаний методического объединения учителей; также практический семинар с организацией тематических открытых уроков внеклассных мероприятий.

6.4. Заседания методического объединения учителей оформляются в виде протоколов. В конце учебного года заместитель директора школы по методической работе анализирует работу методического объединения и принимает на хранение (в теч. 3-х лет) план работы, тетрадь протоколов заседаний методического объединения, отчет о проделанной работе.

6.5 Методическое объединение учителей – предметников ведет следующую документацию:

- годовой план работы;
- сведения об итогах методической работы за 1 и 2 полугодие учебного года;
- анализ работы МО за учебный год;
- протоколы заседаний методического объединения;
- аналитические материалы по итогам проведенных мероприятий;
- инструктивно – методические документы.

6.6. Данное положение принимается на педагогическом совете и утверждается приказом директора школы.

Срок действия Положения неограничен.

4.5. Методическое объединение дает предложение – рекомендацию о прохождении аттестации педагогов на соответствующую категорию.

4.6. Методическое объединение обобщает педагогический опыт учителей.

5. Обязанности учителей методического объединения.

5.1. Каждый учитель школы обязан:

- участвовать в одном из методических объединений, иметь собственную программу профессионального образования;
- участвовать в заседаниях методического объединения, практических семинарах;
- активно участвовать в разработке открытых мероприятий уроков, внеклассных занятий по предмету, стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
- каждому участнику методического объединения необходимо знать тенденцию развития методики преподавания предмета, владеть Законом «Об образовании», нормативными документами, методическими требованиями к категориям; основами самоанализа педагогической деятельности.

6. Организация деятельности методического объединения учителей.

6.1. План работы методического объединения разрабатывается и обсуждается на заседании и утверждается директором школы.

6.2. За учебный год проводится не менее 4-х заседаний методического объединения учителей; также практический семинар с организацией тематических открытых уроков внеклассных мероприятий.

6.3. Заседания методического объединения учителей оформляются в виде протоколов. В конце учебного года заместитель директора школы по методической работе анализирует работу методического объединения и принимает на хранение (в теч. 3-х лет) план работы, тетрадь протоколов заседаний методического объединения, отчет о проделанной работе.

6.4. Методическое объединение учителей – предметников ведет следующую документацию:

- годовой план работы;
- сведения об итогах методической работы за 1 и 2 полугодие учебного года;
- анализ работы МО за учебный год;
- протоколы заседаний методического объединения;
- аналитические материалы по итогам проведенных мероприятий;
- инструктивно – методические документы.

6.5. Данное положение принимается на педагогическом совете и утверждается приказом директора школы.

Срок действия Положения неограничен.