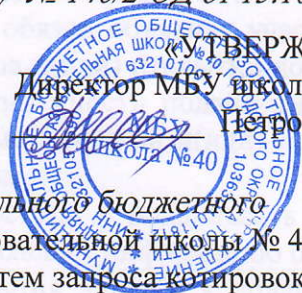


«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор МБУ школы № 40  
Петрова Н.А.



**Порядок работы котировочной комиссии муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 40 городского округа Тольятти по осуществлению закупок путем запроса котировок для нужд учреждения**

Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" и определяет функции и порядок деятельности комиссии по осуществлению закупок путем проведения запросов котировок на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг.

**1. Регламент работы комиссии**

1.1. Работа комиссии осуществляется на ее заседаниях. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее чем пятьдесят процентов от общего числа ее членов.

Члены комиссии должны быть своевременно уведомлены председателем комиссии о месте, дате и времени проведения заседания комиссии.

Член комиссии обязан присутствовать на всех заседаниях комиссии.

1.2. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов. При равенстве голосов голос председателя является решающим. При голосовании каждый член комиссии имеет один голос. Голосование осуществляется открыто. Принятие решения членами комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирования ими своих полномочий иным лицам не допускается.

Член комиссии, не согласный с принятым решением, имеет право в письменном виде изложить свое особое мнение, которое будет являться приложением к протоколам, оформляемым в ходе запросов котировок.

Проведение переговоров между комиссией и участником закупок в отношении поданной им заявки не допускается.

1.3. При осуществлении закупок путем проведения запроса котировок:

1.3.1. Комиссия вскрывает конверты с заявками и (или) открывает доступ к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе котировок и в течение одного рабочего дня, следующего после даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок, рассматривает заявки в части соответствия их требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и оценивает заявки на участие в запросе котировок

Конверты с заявками вскрываются публично во время и в месте, которые указаны в извещении о проведении запроса котировок. Вскрытие всех поступивших конвертов с заявками и открытие доступа к поданным в форме электронных документов таким заявкам осуществляются в один день.

Во время процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе котировок и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам осуществляется аудиозапись.



Непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в запросе котировок и(или) открытием доступа к поданным в форме электронных документов заявкам председатель котировочной комиссии обязан объявить участникам запроса котировок, присутствующим при вскрытии конвертов и(или) открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам, о возможности подачи заявок на участие в запросе котировок до вскрытия конвертов с такими заявками и(или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам.

При вскрытии конвертов с заявками и открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам председатель комиссии объявляет информацию о месте, дате, времени вскрытия конвертов с заявками и(или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам, наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица), почтовый адрес каждого участника запроса котировок, конверт с заявкой на участие в запросе котировок которого вскрывается или доступ к поданной в форме электронного документа заявке на участие в запросе котировок которого открывается, количество товара, объем работы или услуги, поставку, выполнение или оказание которых участник закупки может осуществить в срок, установленный извещением о проведении запроса котировок, предложение о цене контракта, содержащееся в заявке, информация, необходимая заказчику в соответствии с извещением о проведении запроса котировок.

1.3.2. Комиссия рассматривает заявки на участие в запросе котировок на соответствие их требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок и законодательством Российской Федерации.

1.3.3. Комиссия не рассматривает и отклоняет заявки на участие в запросе котировок, если они не соответствуют требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, либо предложенная в таких заявках цена товара, работы или услуги превышает начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении запроса котировок, или участником запроса котировок не предоставлены документы и информация, которые должны содержаться в заявке на участие в запросе котировок.

Заявки на участие в запросе котировок, поданные после окончания срока подачи заявок, указанного в извещении о проведении запроса котировок, комиссией не рассматриваются и в день их поступления возвращаются лицам, подавшим такие заявки.

1.3.4. Победителем запроса котировок признается участник запроса котировок, подавший заявку на участие в запросе котировок, которая соответствует всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и в которой предложена наиболее низкая цена товара, работы или услуги.

В случае если наиболее низкая цена товара, работы или услуги, предложена несколькими участниками запроса котировок, победителем запроса котировок признается участник, заявка на участие в запросе котировок которого поступила ранее других заявок на участие в запросе котировок, в которых предложена такая же цена.

1.3.5. По результатам рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок комиссия составляет протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок, который должен содержать сведения, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

1.3.6. Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок подписывается всеми присутствующими членами комиссии в день рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок и размещается на официальном сайте РФ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов (до ввода в эксплуатацию единой информационной системы).

1.4. Любые действия (бездействие) комиссии могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, если такие действия



(бездействие) нарушают права и законные интересы участника (-ов) закупки. В случае такого обжалования комиссия обязана:

- представить по запросу контрольного органа в сфере закупок сведения и документы, необходимые для рассмотрения жалобы;
- приостановить проведение отдельных процедур определения поставщика (подрядчика, исполнителя) до рассмотрения жалобы по существу в случае получения соответствующего требования от контрольного органа в сфере закупок;
- довести до сведения заказчика информацию о том, что заказчик не вправе заключить муниципальный контракт до рассмотрения жалобы, при этом срок, установленный для заключения контракта, подлежит продлению на срок рассмотрения жалобы по существу.

### 2. Порядок проведения заседаний комиссии

- 2.1. Секретарь комиссии не является членом комиссии.
- 2.2. Заседания комиссии открываются и закрываются председателем комиссии. В отсутствие председателя комиссии обязанности председателя исполняет его заместитель.
- 2.3. Секретарь комиссии в ходе проведения заседаний комиссии ведет протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок.

Срок действия: до внесения изменений в законодательство.

С Порядком работы комиссии по осуществлению закупок путем проведения запроса котировок ознакомлены:

<u>Табурова И.О.</u>	<u>И. Табо</u>
<u>Мамстова И.Т.</u>	<u>И.Т.</u>
<u>Иванова И.А.</u>	<u>И.А.</u>
<u>Третьяков И.С.</u>	<u>И.С.</u>
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____

Директор МБУ школы № 40 \_\_\_\_\_  
 Н.А. Петрова  
 15.10.14  
 15.10.14  
 15.10.14  
 15.10.14