

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ «ШКОЛА № 40»**

ПРИНЯТО
на Педагогическом совете
протокол № 1 от 28.08.2015г.



ДТВЕРЖДЕНО
Документ № 112/2-ОД
Н.А. Петрова
Приказ от 28.08.2015г. № 112/2-ОД

ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ ШКОЛЫ

1. Общие положения

- 1.1. Совет школы является коллегиальным органом управления Школы.
- 1.2. Совет школы – орган, реализующий принцип демократического, государственно-общественного управления образованием.
- 1.3. Совет школы осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Самарской области, органов местного самоуправления, Уставом, настоящим Положением.
- 1.4. Деятельность Совета школы основывается на принципах добровольности, коллегиальности принятия решений, гласности.

2. Задачи Совета школы

- 2.1. Содействие созданию в школе оптимальных условий организации образовательного процесса.

3. Компетенция Совета школы

- 3.1. Совет Школы уполномочен:
 - принимать участие в разработке Программы развития, долгосрочных образовательных программ;
 - заслушивать отчеты о работе Педагогического совета;
 - согласовывать критерии распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работников Школы, разработанные совместно с (или предложенные) администрацией Школы;
 - определять основные направления развития платных образовательных услуг;
 - принимать Положение о предоставлении платных образовательных услуг;
 - принимать правила внутреннего распорядка обучающихся Школы;
 - принимать Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в порядке, установленном Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - оказывать содействие при организации работы с образовательными и иными партнерами Школы по достижению целей деятельности Школы;
 - привлекать родительскую общественность к активному участию в жизни Школы, организации внешкольной и внеклассной работы, а также в воспитательной работе по месту жительства обучающихся;
 - принимать решение о необходимости охраны Школы;
 - заслушивать отчеты директора Школы об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности Школы;
 - принимать локальные нормативные акты по иным вопросам деятельности Школы, которые не отнесены к компетенции иных органов управления Школой.

4. Состав Совета школы и организация его работы

4.1. Совет Школы состоит из 10 членов в следующем составе: пять представителей работников Школы и пять представителей родителей (законных представителей) обучающихся. Состав Совета Школы утверждается приказом директора Школы. В случае выбытия избранного члена Совета Школы до истечения срока его полномочий, в месячный срок должен быть избран новый член Совета Школы.

4.2. Представители работников Школы избираются общим собранием работников, представители родителей (законных представителей) - общим родительским собранием. Избранным в Совет Школы считается лицо, получившее при голосовании не менее половины голосов участников общего собрания или общего родительского собрания, присутствующих на заседании.

4.3. Совет школы избирается сроком на три года. Заседания Совета Школы созываются не реже двух раз в год. Члены Совета школы выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.4. Совет школы избирает его председателя прямым открытым голосованием на первом заседании Совета. Директор школы входит в состав Совета на правах его сопредседателя.

4.5. Для ведения протоколов заседаний Совета из его членов также выбирается секретарь.

4.6. Заседания Совета Школы считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 членов Совета. Решения считаются принятыми, если за них проголосовало более половины присутствующих.

4.7. Решения Совета Школы, принятые в пределах его компетенции, доводятся до сведения родителей (законных представителей) обучающихся на классных родительских собраниях.

5. Права и ответственность Совета Школы

5.1. Совет школы имеет следующие права:

- принимать участие в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета;
- делать запрос директору по предоставлению всей необходимой информации для участия в работе Совета по вопросам, относящимся к его компетенции.

5.2. Совет школы несет ответственность за:

- принятие и своевременное выполнение решений, входящих в его компетенцию;
- соблюдение законодательства Российской Федерации об образовании в своей деятельности;
- компетентность принимаемых решений;

6. Делопроизводство

6.1. Заседания Совета школы оформляются протоколами в печатном виде.

6.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.3. Протоколы более двух листов прошиваются, нумеруются и скрепляются печатью. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета школы. Все протоколы по итогам учебного года брошюруются в дело и хранятся в делах школы в соответствии с правилами делопроизводства.