

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ «ШКОЛА № 40»**

Приложение
к приказу от 30.08.2023 № 123/2 - ОД

ПРИНЯТО
на Совете Школы
от 30.08.2023г. протокол № 1

УТВЕРЖДЕНО
Директор МБУ «Школа № 40»
_____ И.В. Устинова

ПОЛОЖЕНИЕ
о предоставлении платных услуг
и ведение иной приносящей доход деятельности
(новая редакция)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским и Бюджетным кодексами РФ, Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ РФ «Об образовании в Российской Федерации», Законом от 12.01.1996г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Законом РФ от 07.02.1992г. № 2300-1 «О защите прав потребителей», постановлением Правительства РФ от 15.09.2020г. № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Решением Думы городского округа Тольятти от 15.06.2011г. № 570 «О Положении о порядке установления тарифов на услуги (работы), предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями городского округа Тольятти на платной основе, и порядке их оказания».

1.2. Платные услуги - это деятельность школы по оказанию дополнительных услуг, осуществляемая по перечню, утверждённому Департаментом образования администрации городского округа Тольятти, на договорной основе, как с физическими, так и с юридическими лицами с использованием муниципального имущества по выполнению работ и оказанию услуг дополнительно к основной деятельности, оплачиваемой из бюджета, за рамками основных образовательных программ. Целью оказания платных услуг является улучшение качества, расширение сферы образовательного процесса, привлечение в систему образования средств из дополнительных внебюджетных источников финансирования.

1.3. Платные услуги оказываются на принципах добровольности, доступности, планируемости, нормированности, контролируемости, отраслевой направленности.

1.4. Доходы от платной деятельности поступают в самостоятельное распоряжение Школы и используются им в соответствии с законодательством РФ и уставными целями по направлениям, установленным в разделе 9 настоящего Положения.

**2. Информация о платных образовательных услугах,
порядок заключения договоров об их оказании**

2.1. Школа обязана до заключения договора об оказании платных услуг и в период его действия предоставлять заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных услугах. Такая информация должна обеспечивать заказчику возможность правильного выбора соответствующих услуг.

2.2. Информация должна содержать сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены законами от 07.02.1992г. №2300-1 «О защите прав потребителей» и от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

К информации о платных услугах, подлежащей раскрытию, относится:

- наименование и местонахождение учреждения;
- сведения о наличии лицензии на право ведения деятельности;
- сведения о наличии свидетельства о государственной аккредитации;
- настоящее Положение;
- перечень платных дополнительных услуг;
- прейскурант цен и тарифов;
- образец договора оказания платных услуг.

2.3. Информация по оказанию платных услуг предоставляется в месте фактического осуществления деятельности путем размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на официальном сайте школы, а также на информационных стендах в общедоступных местах.

2.4. По требованию заказчика учреждение обязано предоставить информацию о платной услуге.

2.5. Договор заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

- полное наименование Учреждения, его местонахождение;
- наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон заказчика;
- место нахождения или место жительства заказчика;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя учреждения и заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя учреждения и заказчика;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору);
- права, обязанности и ответственность Учреждения, заказчика и обучающегося;
- полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;
- сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
- вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);
- форма обучения;
- сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);
- вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);
- порядок изменения и расторжения договора;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

2.6. До начала оказания платных услуг между Школой и заказчиком заключается договор об оказании платных услуг, форма которого утверждена приказом директора.

По соглашению сторон договор может быть дополнен положениями, не противоречащему законодательству Российской Федерации.

2.7. Договор об оказании платных услуг заключается при непосредственном присутствии заказчика в Школе.

2.8. На основании заключенных договоров издается приказ о зачислении обучающихся в группы.

2.9. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте Школы на дату заключения договора.

3. Условия и порядок оказания платных услуг

3.1. В Уставе учреждения должны быть определены перечень и порядок предоставления платных услуг, предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности.

3.2. Для организации платных услуг учреждению необходимо:

3.2.1. Провести изучение контингента обучающихся (воспитанников) и спроса на платные услуги.

3.2.2. Создать условия, гарантирующие охрану здоровья и безопасность жизни обучающихся (воспитанников).

3.2.3. Обеспечить кадровый состав для оказания платных услуг.

3.2.4. Разработать локальный акт о порядке предоставлении платных услуг, издать приказ об оказании платных услуг.

3.2.5. Составить сметы доходов и расходов.

3.2.6. Оформить договоры с заказчиком.

3.2.7. Разработать перечень платных услуг в соответствии с видами деятельности, предусмотренными уставом учреждения.

3.2.8. Разработать тарифы на услуги.

3.2.9. Наличие лицензии.

3.3. Платные услуги оказываются учреждениями на закрепленных за ними площадях с использованием оборудования и инвентаря учреждения.

3.4. При оказании платных услуг сохраняется установленный режим работы Школы.

3.5. Платные услуги оказываются с целью всестороннего удовлетворения потребности населения в сфере образования, улучшения качества предоставляемых услуг, в том числе путем расширения материально-технической базы Школы.

3.6. При приеме на обучение за счет средств заказчика заключается договор об оказании платных услуг (в порядке, установленном в пункте 2.5. настоящего Положения).

3.7. Платные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

3.8. Школа обязана обеспечить заказчику оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора.

3.9. Увеличение стоимости платных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

3.10. Пользование учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы в рамках платных услуг, осуществляется на бесплатной основе в библиотеке Школы.

3.11. Исполнитель вправе, в случае введения ограничительных мероприятий в период эпидемиологического подъема заболеваемости (ОРВИ, грипп, COVID) а также

в случае превышения допустимого порога заболеваемости детей в учреждении, организовать платные услуги с применением дистанционных технологий.

3.12. Документ об успешном освоении образовательной программы (части образовательной программы) обучающемуся не выдается.

4. Порядок предоставления льгот

4.1. Школа вправе снизить стоимость платных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных услуг за счет собственных средств, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

4.2. Снижение стоимости платных услуг предоставляется в следующем порядке:

категория граждан	льгота %
Дети сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей (опекаемые)	100
Дети инвалиды	100
Дети, один из родителей (законных представителей) которых является участником СВО	100

4.3. Снижение стоимости обучения осуществляется в заявительном порядке на основании документов, подтверждающих принадлежность обучающегося к указанным категориям (документы об опеке, о передаче ребенка в приемную семью, справка о составе семьи для многодетных семей, справка об инвалидности ребенка, документ, подтверждающий участие родителей (законных представителей) в СВО). Документ предъявляется при заключении договора об оказании платных образовательных услуг.

Возникновение права у заказчика на получение льгот устанавливается Школой с момента предоставления заказчиком заявления и подтверждающего документа.

В случае если основание для снижения стоимости обучения возникло в момент исполнения договора об оказании платных услуг, заказчику производится снижение стоимости обучения, начиная с месяца, следующего за месяцем обращения заказчика.

Решение о предоставлении льготы принимает директор Школы. Размер снижения стоимости обучения утверждается приказом директора.

Снижение стоимости обучения осуществляется на весь период обучения или до срока, указанного в документе, дающего право на ее снижение.

5. Перечень платных услуг

5.1. Платные услуги предоставляются в соответствии с утвержденным Перечнем платных услуг, во второй половине дня согласно учебному плану с соблюдением недельной нагрузки.

5.2. Перечень платных услуг на учебный год определяется Советом школы в соответствии с приложением к лицензии МБУ «Школа №40», и учебным планом, утвержденным директором школы, Уставом школы.

5.3. При оказании платных услуг для обучающихся школы количество занятий, приходящихся на одного потребителя платных услуг, не должно превышать в неделю:

5.3.1. для учащихся старших классов (9-11 классы) 6 часов;

5.3.2. для учащихся средних классов (5-8 классы) 5 часов;

5.3.3. для учащихся начальных классов (1-4 классы) 4 часа.

6. Порядок формирования цен и тарифов на платные услуги

6.1. Стоимость обучения платной услуги рассчитывается как произведение тарифа за один академический час и количества часов по образовательной программе.

6.2. Перечень платных услуг с указанием наименования образовательной программы, класса (группы), количества часов в неделю, количества часов в год, утверждается приказом директора Школы.

6.3. При формировании тарифов на платные услуги Школа применяет метод экономически обоснованных расходов.

6.4. Основными принципами при формировании тарифов являются:

- обеспечение баланса интересов Школы и потребителей услуг на основе доступности (возможности их оплаты) для населения городского округа Тольятти;
- обеспечение экономической обоснованности затрат на выполнение услуг.

6.5. Перечень платных услуг и прейскурант, согласовываются руководителем департамента образования.

6.6. Цены и тарифы на предоставляемые платные услуги разрабатываются школой на основании Решения Думы городского округа Тольятти от 15.06.2011г. №570 «Положении о порядке установления тарифов на услуги (работы), предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями городского округа Тольятти на платной основе, и порядке их оказания» (с изменениями и дополнениями).

7. Ответственность в рамках договора об оказании платных услуг

7.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством РФ.

7.2. При обнаружении недостатка платных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами, учебными планами и (или) договором об оказании платных услуг, Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

7.2.1. Безвозмездного оказания платных услуг, в том числе оказания их в полном объеме, в т.ч. в соответствии с образовательными программами, учебными планами и договором.

7.2.2. Соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных услуг.

7.2.3. Возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных услуг своими силами или третьими лицами.

7.3. Заказчик вправе расторгнуть договор и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки оказанных платных услуг не устранены Исполнителем.

7.4. Если Исполнитель своевременно не приступил к оказанию платных услуг или если во время оказания платных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, а также в случае просрочки оказания платных услуг, Потребитель (Заказчик) вправе по своему выбору:

7.4.1. Назначить новый срок для исполнения обязательств по договору, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию платных услуг и (или) закончить оказание платных услуг.

7.4.2. Потребовать исполнения услуг другим специалистом учреждения.

7.4.3. Потребовать уменьшения стоимости платных услуг.

7.4.4. Расторгнуть договор.

7.5. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных услуг, а также в связи с недостатками оказанных платных услуг.

7.6. По инициативе исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае:

7.6.1. Применение к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания.

7.6.2. Невыполнение обучающимся по профессиональной образовательной программе (части образовательной программы) обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана.

7.6.3. Установление нарушения порядка приема в осуществляющую образовательную деятельность организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в эту образовательную организацию.

7.6.4. Просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг.

7.6.5. Невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

8. Виды и порядок осуществления иной деятельности, приносящей доход

8.1. Школа в праве вести иную приносящую доход деятельность, предусмотренную ее Уставом для достижения целей, ради которых она создана, и соответствует указанным целям.

Школа осуществляет следующие виды деятельности:

- организация и проведение семинаров, конференций, походов, экскурсий, культурно-массовых и спортивных мероприятий для обучающихся, сотрудников Школы, родителей (законных представителей) и иных граждан;

- организация отдыха детей в каникулярное время, в том числе организация лагерей дневного пребывания детей;

- оказание услуг по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня, в том числе на платной основе;

- создание условий для практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы;

- сдача в аренду имущества, прокат оборудования и инвентаря;

- оказание платных услуг по предоставлению сооружений, расположенных в физкультурно-спортивной зоне Школы, спортивного зала, малого спортивного зала, раздевалок, душевых, актового зала, рекреаций, библиотеки, столовой для организации и проведения учебно-тренировочного процесса, игр, соревнований, зрелищных, культурно-досуговых и иных аналогичных мероприятий.

9. Основные направления использования средств от платной деятельности

9.1. Доходы от ведения платной деятельности используются в соответствии с уставными целями.

9.2. Школа самостоятельно определяет направления и порядок использования средств от платной деятельности путем утверждения в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности.

9.3. Доход, полученный от всех видов платной деятельности за выполненные работы и услуги, а также благотворительные и спонсорские взносы поступают:

- на лицевой счет Школы, открытый в органах казначейства;

- в виде материальных ценностей – путем постановки их на баланс Школы.

9.4. Основным документом, определяющим распределение средств от платной деятельности по видам поступлений и направлениям их использования, является

план финансово-хозяйственной деятельности Школы. Основные показатели плана финансово-хозяйственной деятельности разрабатываются (корректируются) финансово-экономической службой Школы и утверждаются директором. Доходы от платной деятельности планируются исходя из величины доходов предыдущего года с учетом ожидаемого роста объемов услуг и индекса роста цен на услуги.

9.5. Расходование целевых средств (добровольных пожертвований), полученных Школой, определяет даритель (жертвователь).

10. Ответственность школы за организацию платных услуг

10.1. В соответствии с законодательством Российской Федерации образовательное учреждение, оказывающее платные услуги, в лице руководителя несет ответственность перед Заказчиком за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий договора, несоблюдение требований, предъявляемых к оказанию платных услуг, за причинение вреда здоровью и жизни обучающихся во время проведения платных услуг, низкое качество и нарушение порядка их предоставления.

10.2. Должностные лица, специалисты, виновные в нарушении установленных требований при оказании платных услуг, несут ответственность в установленном законодательством порядке.

10.3. Ответственность за соблюдение дисциплины цен при оказании платных услуг, выполнение законодательства о защите прав потребителей, правильность учета платных услуг возлагается непосредственно на учреждение в лице его руководителя.

10.4. Ответственность за организацию платных услуг и обеспечение контроля за качеством их оказания возлагается на Департамент образования администрации городского округа в лице его руководителя.

11. Порядок контроля за оказанием платных услуг, поступлением и расходованием полученных от них средств

11.1. Учреждения, оказывающие платные услуги, ведут статистический и бухгалтерский учет и отчетность отдельно по основной деятельности и платным услугам и предоставляют соответствующую отчетность в установленном законодательством порядке. Отчет об оказании платных услуг по форме, утвержденной департаментом образования, предоставляется учреждениями в департамент образования. Бухгалтерский учет ведется согласно приказу Минфина РФ от 1 декабря 2010 г. №157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению», приказу Министерства финансов РФ от 16.12.2010 г. № 174н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению». Отчетность осуществляется в соответствии с Приказом Министерства финансов РФ от 25.03.2011г. №33н «Об утверждении Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений».

11.2. Контроль за соблюдением дисциплины цен, правильностью исполнения утвержденных смет, использования средств от платных услуг возлагаются на департамент образования администрации городского округа Тольятти.

12. Заключительная часть

12.1. Школа имеет право дополнять и изменять отдельные статьи данного Положения, не противоречащие действующему законодательству. Все изменения и дополнения к настоящему Положению принимаются на заседании Совета школы. Настоящее Положение может быть отменено только решением Совета школы.

12.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует бессрочно.