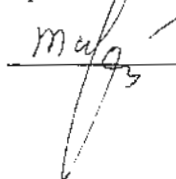


Согласовано

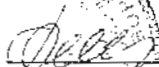
Председатель ПК:



З.Н. Тараскина

Утверждаю

Директор МОУ школы №40:



Н.А. Петрова

« 01 » сентября 2010 года



ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ №3
администратора «точки доступа» к сети Интернет
в МОУ школе №40

1. Общие положения

1.1. Администратор «точки доступа» к сети Интернет в образовательном учреждении назначается на должность и освобождается от должности директором МОУ школы №40.

1.2. Администратор «точки доступа» к сети Интернет в образовательном учреждении подчиняется непосредственно заместителю директора образовательного учреждения по УВР в функции, которого входит работа по информатизации образовательного пространства МОУ школы №40.

1.3. Администратор «точки доступа» к сети Интернет в образовательном учреждении руководствуется в своей деятельности Конституцией и законами РФ, государственными нормативными актами органов управления образования всех уровней; Правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты; Уставом и локальными правовыми актами школы, а также настоящей должностной инструкцией.

2. Основные задачи и обязанности

Администратор «точки доступа» к сети Интернет обеспечивает доступ сотрудников школы и учащихся к сети Интернет, а именно:

2.1. Следит за состоянием компьютерной техники и Интернет-канала «точки доступа» к сети Интернет; в случае необходимости инициирует обращение в ремонтную (сервисную) организацию или поставщику Интернет-услуг; осуществляет контроль ремонтных работ.

2.2. Ведет учет пользователей «точки доступа» к сети Интернет. В случае необходимости лимитирует время работы пользователей в сети Интернет.

2.3. Оказывает помощь пользователям «точки доступа» к сети Интернет во время сеансов работы в сети.

2.4. Участвует в организации повышения квалификации сотрудников школы по использованию Интернета в профессиональной деятельности.

2.5. Организует оформление стендов наглядными материалами по тематике сети Интернет: правилами работе с программным обеспечением (браузером, электронной почтой), обзорами образовательных Интернет-ресурсов, новостями педагогического Интернет-сообщества и т.п.

2.6. Осуществляет регулярное обновление антивирусного программного обеспечения, контролирует проверку пользователями внешних электронных носителей информации (дискет, CD-ROM, флеш-накопителей) на отсутствие вирусов.

2.7. Следит за приходящей корреспонденцией на адрес электронной почты образовательного учреждения.

2.8. Принимает участие в создании (и актуализации) web-страницы (web-сайта) образовательного учреждения.

3. Права

Администратор «точки доступа» к сети Интернет в МОУ школе №40 имеет право:

3.1. Участвовать в административных совещаниях при обсуждении вопросов, связанных с использованием ресурсов сети Интернет в образовательном процессе и управлении образовательным учреждением.

3.2. Отдавать распоряжения пользователям «точки доступа» к сети Интернет в рамках своей компетенции.

3.3. Ставить вопрос перед директором образовательного учреждения о нарушении пользователями «точки доступа» к сети Интернет правил техники безопасности, противопожарной безопасности, поведения, регламента работы в сети Интернет.

4. Ответственность

Администратор «точки доступа» к сети Интернет в образовательном учреждении несет полную ответственность за:

4.1. Надлежащее и своевременное выполнение обязанностей, возложенных на него настоящей должностной инструкцией.

4.2. Соблюдение Правил техники безопасности, противопожарной безопасности и норм охраны труда в школе.

4.3. Состояние делопроизводства по вверенному ему направлению работы.

С должностной инструкцией ознакомлен: *Жуков* 19.04.2011 / *Жукова*