

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ «ШКОЛА № 40»

Приложение №1
к приказу от 22.10.2021 г. №160/1 -ОД

Принято Советом школы
протокол от 20.10.2021 г. № 4

С учетом мнения
представителя работников

 С.А. Шемет



УТВЕРЖДЕНО

Директор МБУ «Школа № 40»

И.В. Устинова

ПОЛОЖЕНИЕ
об оплате труда работников МБУ «Школа № 40»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с постановлениями Правительства Самарской области от 01.06.2006 г. № 60 «О проведении в 2006 году эксперимента по апробации новых механизмов оплаты труда работников государственных общеобразовательных учреждений Самарской области и муниципальных общеобразовательных учреждений и введении с 1 сентября 2007 года системы оплаты труда работников государственных общеобразовательных учреждений Самарской области и муниципальных общеобразовательных учреждений, отличной от Единой тарифной сетки по оплате труда работников государственных учреждений Самарской области», от 29 октября 2008 г. № 431 «Об оплате труда работников подведомственных министерству образования и науки Самарской области образовательных учреждений и учреждений, созданных для реализации отдельных функций государственного управления в сфере образования и науки, и утверждении методик расчета норматива бюджетного финансирования на одного обучающегося (воспитанника)», Постановлением Правительства РФ от 24.12.2007г. № 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы», Постановлением администрации городского округа Тольятти от 13.03.2017г. №874-п/1 «Об установлении предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров и среднемесячной заработной платы работников муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий городского округа Тольятти», приказом министерства образования и науки Самарской области от 31.08.2021 г. № 412-од «Об оценке результативности и качества работы (эффективности труда) работников государственных образовательных организаций самарской области, подведомственных министерству образования и науки самарской области, и о признании утратившими силу отдельных приказов министерства образования и науки самарской области» и регламентирует оплату труда работников МБУ «Школа № 40» (далее также - школа).

1.2. Заработная плата выплачивается в следующие сроки:

- за первую половину месяца в виде аванса – 23 числа текущего месяца,
- за вторую половину месяца (окончательный расчет по итогам истекшего месяца) – 8 числа следующего месяца.

1.3. Расчетный листок выдается работнику на бумажном носителе при выплате (перечислении) заработной платы за вторую половину месяца в дату окончательного расчета (8 числа следующего месяца).

По личному заявлению работника расчетный листок выдается посредством электронной почты (адрес электронной почты buhgalteria.tgl.40@yandex.ru)

1.4. Выплаты за счет специального и стимулирующего фонда, экономии фонда оплаты труда, установленные настоящим Положением, выплачиваются одновременно с заработной платой.

2. МЕТОДИКА ФОРМИРОВАНИЯ И РАСПРЕДЕЛЕНИЯ ФОНДА ОПЛАТЫ ТРУДА, А ТАКЖЕ РАСЧЕТА ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ

2.1. Формирование фонда оплаты труда работников школы, обеспечивающих реализацию общеобразовательных программ среднего общего образования, осуществляется на основании утвержденных законом Самарской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период нормативов финансирования за счет средств областного бюджета расходов на реализацию основных общеобразовательных программ общего образования в образовательных учреждениях в Самарской области (далее - норматив финансирования). Расчет фонда оплаты труда работников школы осуществляется по формуле:

$$\text{ФОТ} = \left[\sum_{i=1}^K \left(\frac{NROP_{zi} \cdot D_{ki} \cdot n_z}{12} \right) + \text{ОДС} \right] + T,$$

где:

$NROZ_i$ - величина нормативных затрат на оказание государственных услуг в сфере образования в расчете на одного воспитанника за счет средств областного бюджета в части расходов на оплату труда работников;

D_{ki} - численность обучающихся (воспитанников), являющихся потребителями услуги по соответствующей i -й образовательной программе, на 1 января и 1 сентября;

NZ - количество месяцев в z -м периоде;

i - наименование соответствующей образовательной программы;

z - порядковый номер периода;

k - дата, которая используется при исчислении численности обучающихся для определения объема средств областного бюджета на финансовое обеспечение выполнения государственного задания: на 1 января и 1 сентября;

12 - количество месяцев в году;

ОДС - объем дополнительных финансовых средств (для малокомплектных общеобразовательных учреждений и образовательных организаций Самарской области, расположенных в зданиях культурного наследия).

T - объем средств областного бюджета в целях доведения заработной платы работников государственных учреждений до уровня установленного федеральным законом минимального размера оплаты труда (далее — МРОТ).

2.2. Фонд оплаты труда работников школы состоит из:

- базовой части;
- стимулирующей части.

В состав базовой части включаются:

- фонд оплаты труда педагогических работников, осуществляющих образовательный процесс в соответствии с учебным планом;

- фонд оплаты труда прочих педагогических работников;

- специальный фонд оплаты труда, который включает:

- доплаты педагогическим работникам за работу с родителями, проверку тетрадей и письменных работ, заведование элементами инфраструктуры (учебные кабинеты, мастерские и т.д.), консультации и дополнительные занятия с обучающимися, использование в образовательном процессе дистанционных образовательных технологий, электронного обучения и другие доплаты за осуществление деятельности, не предусмотренной должностными обязанностями работников;

- выплаты, определяемые повышающими коэффициентами, учитывающими деление класса на группы при обучении отдельным предметам;

- выплаты, определяемые повышающими коэффициентами, учитывающими квалификационную категорию работников;

- выплаты, определяемые повышающими коэффициентами за ученую степень доктора наук, кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР, орден Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования;

- доплаты педагогическим работникам при организации внеурочной деятельности, профильного обучения, проведении курсов предпрофильной подготовки, элективных, факультативных и индивидуально-групповых занятий с количеством учащихся менее фактической наполняемости класса;

- компенсационные выплаты работникам, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации, а также пособия по временной нетрудоспособности, выплачиваемые работодателем.

В состав стимулирующего фонда включаются надбавки и доплаты стимулирующего характера (премии и иные поощрительные выплаты), в том числе директору школы в размере не более 3% от стимулирующего фонда.

Процентное соотношение размеров частей фонда оплаты труда утверждается приказом директора школы в сентябре и январе текущего учебного года в соответствии с изменениями нормативного законодательства.

Размеры выплат и доплат, выплачиваемых работнику школы из специального фонда оплаты труда, устанавливаются в соответствии с главой 4 данного Положения.

Виды, порядок и условия установления стимулирующих выплат работникам школы, за исключением директора школы, определяются Положением о распределении стимулирующего фонда оплаты труда работников МБУ «Школа № 40», разработанным на основе регионального регламента распределения стимулирующего фонда оплаты труда работников общеобразовательных учреждений.

Виды, порядок и условия установления стимулирующих выплат директору школы утверждаются министерством образования и науки Самарской области. Размер стимулирующих выплат директору школы устанавливается учредителем.

Надбавки и доплаты устанавливаются на основании приказа директора школы.

Объем средств областного бюджета в целях доведения заработной платы работников учреждения до МРОТ определяется исходя из фактической потребности, распределяется директором школы.

2.3. Директор школы формирует и утверждает штатное расписание школы в пределах базового фонда оплаты труда работников школы.

2.4. Заработная плата педагогического работника, осуществляющего образовательный процесс в соответствии с учебным планом, рассчитывается по формуле:

$$ЗПп = Сч \times Кпр \times Н \times Уп \times 4,2 \times Кгр \times Ккв \times Кзн + Д + Сп,$$

где

ЗПп - заработная плата педагогического работника, осуществляющего образовательный процесс в соответствии с учебным планом;

Сч - средняя расчетная единица за один академический час работы педагогического работника, осуществляющего образовательный процесс в соответствии с учебным планом;

Кпр - коэффициент, повышающий среднюю расчетную единицу за один академический час работы педагогического работника, осуществляющего образовательный процесс в соответствии с учебным планом, при реализации основной образовательной программы среднего общего образования на основе федерального государственного образовательного стандарта, который устанавливается в следующих размерах:

1 - для педагогических работников, реализующих образовательные программы базового уровня;

1,3 - для педагогических работников, реализующих образовательные программы углубленного уровня в рамках профильного обучения;

4,2 - среднее количество недель в месяце;

Н - количество учащихся по учебному предмету, курсу в каждом классе, группе по состоянию на 1 сентября и на 1 января;

Уп - количество часов по учебному предмету, курсу согласно учебному плану за неделю в каждом классе, группе;

Кгр - повышающий коэффициент, учитывающий деление класса на группы при обучении отдельным предметам (иностранные языки, информатика, технология, физическая культура,

физика, химия), проведении профильных и элективных курсов, который устанавливается в следующих размерах:

1 - если класс не делится на группы;

2 - если класс делится на группы;

К_{кв} - повышающий коэффициент, учитывающий квалификационную категорию педагогического работника, осуществляющего образовательный процесс в соответствии с учебным планом, который устанавливается в следующих размерах:

1,2 - для педагогических работников, имеющих высшую категорию;

1,1 - для педагогических работников, имеющих первую категорию;

1,05 - для педагогических работников, имеющих вторую категорию;

К_{зн} - повышающий коэффициент за ученую степень доктора наук, кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР, орден Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования, который устанавливается в следующих размерах:

1,2 - за ученую степень доктора наук;

1,1 - за ученую степень кандидата наук, почетное звание СССР, почетное звание Российской Федерации, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР, орден Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования — устанавливается по одному основанию по выбору работника;

Д - компенсационные выплаты и прочие доплаты, выплачиваемые из специального фонда;

С_п - величина стимулирующих выплат педагогическому работнику, осуществляющему образовательный процесс.

2.5. Средняя расчетная единица за один академический час работы педагогического работника, осуществляющего образовательный процесс в соответствии с учебным планом, рассчитывается и утверждается отдельно для педагогических работников, осуществляющих образовательный процесс в соответствии с учебным планом:

с учащимися, осваивающими основные общеобразовательные программы по очной форме обучения;

с учащимися, осваивающими основные общеобразовательные программы, обеспечивающие углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы по очной форме обучения;

с учащимися, осваивающими основные адаптированные общеобразовательные программы по очной форме обучения;

с учащимися, осваивающими основные общеобразовательные программы по очно-заочной форме обучения;

с учащимися, осваивающими основные общеобразовательные или основные адаптированные общеобразовательные программы на дому;

с учащимися, осваивающими основные общеобразовательные или основные адаптированные общеобразовательные программы по семейной форме обучения и проходящими промежуточную и итоговую аттестацию экстерном.

Средняя расчетная единица за один академический час работы педагогического работника, осуществляющего образовательный процесс в соответствии с учебным планом, рассчитывается 2 (два) раза в год, по состоянию на 1 января и на 1 сентября, по формуле:

$$C_{ч} = \frac{\Phi O T_{пед} \cdot УД}{(\sum a_i) \cdot 365}$$

где

С_ч - средняя расчетная единица за один академический час работы педагогического работника, осуществляющего образовательный процесс в соответствии с учебным планом;

ΦOT_{пед.} - фонд оплаты труда педагогических работников, осуществляющих образовательный процесс в соответствии с учебным планом;

(∑a_i) - сумма ученикочасов в соответствии с учебным планом;

a_i - количество учащихся в классе;

b_i - количество часов за год в соответствии с учебным планом в классе на одного обучающегося;

i - переменное значение, обозначающее 1-й, 2-й, ..., 11-й классы;

УД - количество дней в учебном году, но не более 245 дней;

365 - количество дней в году.

2.6. Заработная плата директора школы устанавливается в соответствии с группой по оплате труда руководителя общеобразовательного учреждения в январе и сентябре и рассчитывается по формуле:

$$ЗПр = ЗПср \cdot Кр \cdot Ккв \cdot Кзн + Ср,$$

где

ЗПр - заработная плата директора школы;

ЗПср - средняя заработная плата педагогических работников, осуществляющих образовательный процесс в соответствии с учебным планом в школе, за январь и за сентябрь;

Кр - коэффициент, установленный в соответствии с группами по оплате труда руководителей общеобразовательных учреждений в следующих размерах:

1-я группа - 1,8;

2-я группа - 1,4;

3-я группа - 1,2;

4-я группа - 1,1;

Ккв - коэффициент, учитывающий квалификацию руководителя, который устанавливается в следующих размерах:

1,1 - для руководителей, имеющих высшую категорию;

1 - для руководителей, имеющих первую категорию;

Кзн - повышающий коэффициент за ученую степень доктора наук, кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР, орден Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования, который устанавливается в следующих размерах:

1,2 - за ученую степень доктора наук;

1,1 - за ученую степень кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР, орден Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования - устанавливается по одному основанию по выбору работника;

Ср - величина стимулирующих выплат директору школы.

2.7. Заработная плата заместителей директора, главного бухгалтера школы устанавливается директором школы в соответствии с группой по оплате труда руководителя общеобразовательного учреждения 2 (два) раза в год, в январе и в сентябре, и рассчитывается по формуле:

$$ЗПр = ЗПср \times Кр \times Ккв \times Кзн + Ср,$$

где

ЗПр - заработная плата заместителей директора, главного бухгалтера школы;

ЗПср - средняя заработная плата педагогических работников, осуществляющих образовательный процесс в соответствии с учебным планом в школе, за январь и за сентябрь;

Кр - коэффициент, установленный в соответствии с группами по оплате труда руководителей общеобразовательных учреждений в следующих размерах:

1-я группа - до 1,5;

2-я группа - до 1,3;

3-я группа - до 1,1;

4-я группа - до 1,0;

Ккв - коэффициент, учитывающий квалификацию заместителей директора, который устанавливается в следующих размерах:

1,1 - для заместителей директора, имеющих высшую категорию;

1 - для заместителей директора, имеющих первую категорию;

Кзн – повышающий коэффициент за ученую степень доктора наук, кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР, орден Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования, который устанавливается в следующих размерах:

1,2 – за ученую степень доктора наук;

1,1 – за ученую степень кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР, орден Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования – устанавливается по одному основанию по выбору работника.

Ср - величина стимулирующих выплат заместителю руководителя, главному бухгалтеру общеобразовательного учреждения.

2.8. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы директора школы, заместителей, главного бухгалтера формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников школы (без учета заработной платы директора, заместителей, главного бухгалтера), устанавливается в кратности 4.

Среднемесячная заработная плата директора школы, заместителей, главного бухгалтера рассчитывается в соответствии с п.20 «Положения об особенностях порядка исчисления средней заработной платы», утвержденного Постановлением Правительства РФ от 24.12.2007г. № 922.

2.9. Порядок отнесения к группам по оплате труда руководителей общеобразовательных учреждений устанавливается органом управления образованием.

2.10. Заработная плата работников школы не может быть менее установленного федеральным законом минимального размера оплаты труда.

2.11. Выплаты компенсационного характера устанавливаются в соответствии с трудовым законодательством.

2.12. В случае образования экономии фонда оплаты труда школы вследствие неполного замещения временно отсутствующих работников, отпусков без сохранения заработной платы, оплаты пособий по временной нетрудоспособности из средств социального страхования и по другим причинам средства направляются на осуществление выплат стимулирующего характера и материальной помощи работникам школы в соответствии с данным Положением и приказами директора школы.

2.13. Оплата труда прочего персонала осуществляется на основании трудового договора между работодателем и работником в установленном порядке.

2.14. Оплата труда работников школы, в том числе заместителей директора и главного бухгалтера школы, производится на основании трудовых договоров, заключенных работодателем с работниками школы.

2.15. Заработная плата директора школы, заместителей директора и главного бухгалтера школы устанавливается в пределах фонда оплаты труда прочего персонала.

2.16. Должностные оклады (оклады) работников школы, за исключением директора, заместителя директора, главного бухгалтера и педагогических работников, осуществляющих образовательный процесс в соответствии с учебным планом, определяются в соответствии с постановлением Правительства Самарской области от 29.10.2008 г. № 431 «Об оплате труда работников подведомственных министерству образования и науки Самарской области образовательных учреждений и учреждений, созданных для реализации отдельных функций государственного управления в сфере образования и науки, и утверждении методик расчета норматива бюджетного финансирования на одного обучающегося (воспитанника)».

Прочий персонал включает в себя административно-хозяйственный персонал, педагогический персонал, не осуществляющий образовательный процесс в соответствии с учебным планом, и учебно-вспомогательный персонал.

3. ФОРМИРОВАНИЕ ФОНДА ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ ШКОЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИХ ОКАЗАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНЫХ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО, ОСНОВНОГО ОБЩЕГО, СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ НА ДОМУ

Фонд оплаты труда работников школы состоит из:

- базовой части;
- стимулирующей части.

В состав базовой части включаются:

фонд оплаты труда педагогических работников, осуществляющих образовательный процесс в соответствии с учебным планом;

специальный фонд оплаты труда, который включает:

доплаты педагогическим работникам за работу с родителями, проверку тетрадей и письменных работ, консультации и дополнительные занятия с обучающимися и другие доплаты за осуществление деятельности, не предусмотренной должностными обязанностями работников;

выплаты, определяемые повышающими коэффициентами, учитывающими квалификационную категорию работников;

выплаты, определяемые повышающими коэффициентами за ученую степень доктора наук, кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР или Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования;

компенсационные выплаты работникам, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации, в том числе пособия по временной нетрудоспособности, выплачиваемые работодателем.

В состав стимулирующего фонда включаются надбавки и доплаты стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты, в том числе директору школы.

Процентное соотношение размеров частей фонда оплаты труда утверждается приказом директора школы в сентябре и январе текущего учебного года в соответствии с изменениями нормативного законодательства.

4. ВЫПЛАТЫ ИЗ СРЕДСТВ СПЕЦИАЛЬНОГО ФОНДА ОПЛАТЫ ТРУДА

За счет специального фонда оплаты труда устанавливаются следующие виды выплат:

4.1. Педагогическим работникам устанавливается ежемесячная денежная доплата за организацию внеурочной деятельности обучающихся в размере 200 (Двести) рублей.

4.2. Доплаты работникам устанавливаются на основании приказа директора школы по состоянию на 1 сентября и на 1 января.

4.2.1. Педагогическим работникам:

- за проверку тетрадей и письменных работ с учетом часов домашнего обучения и обучающихся по адаптированным основным общеобразовательным программам

| предмет | повышающий k от базовой части тарификации педагогического работника |
|---|---|
| Начальное общее образование (1-4 классы) | |
| русский язык родной (русский) язык литературное чтение литературное чтение на родном (русском) языке математика | 1,04 |

**Основное общее образование (5-9 классы)
Среднее (полное) общее образование (10-11 классы)**

| | |
|--|------|
| русский язык родной (русский) язык литература родная (русская) литература | 1,10 |
| математика математика: алгебра, геометрия математика: алгебра и начало математического анализа, геометрия | 1,08 |

- за руководство предметными методическими объединениями учителей;
- педагогическим работниками, имеющим отраслевые награды (Почетная грамота министерства образования и науки РФ, нагрудный знак «Почетный работник общего образования», значок «Отличник народного образования»)
- за организацию физкультурно-оздоровительную работу с обучающимися;
- за реализацию творческих проектов;
- за наставничество, за внедрение ФГОС ООО;
- за организацию работы по обеспечению обучающихся бесплатным и льготным питанием;
- за психолого-педагогическое сопровождение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, выполнение функций педагогической поддержки;
- за организацию предпрофильной подготовки обучающихся, ведение документации, оформление договоров;
- за организацию деятельности по профилактике детского дорожно – транспортного травматизма (ДДТТ);
- за организацию работ на пришкольном участке;
- за организацию работы с одаренными детьми, по привлечение обучающихся в различные формы организационного досуга, в том числе через систему дополнительного образования;
- за организацию дистанционного обучения детей, в том числе с ОВЗ;
- за работу с автоматизированными информационными системами управления, в том числе АСУ РСО;
- за выполнение функций диспетчера по расписанию, ведение табеля учета рабочего времени;
- за организацию работы школьного музея;
- за организацию работы по обеспечению безопасности обучающихся и сотрудников школы при организации образовательной деятельности;
- за ведение документации по охране труда, технике безопасности, гражданской обороне, органов самоуправления школы и т.п.;
- за работу с оргтехникой (заместители директора по УВР, ВР, ИТ, педагог - организатор);
- за организацию профориентационной работы с обучающимися;
- за организацию деятельности детских молодежных объединений, деятельности школьных музеев;
- за работу с бланками строгой отчетности;
- за выполнение дополнительного объема работы, не входящей в круг должностных обязанностей.

4.2.2. Непедагогическим работникам:

- за ведение воинского учета;
- за работу по озеленению школы и пришкольного участка, уход за цветами;
- за заведование библиотекой, обеспечение обучающихся учебниками и учебными пособиями, осуществление мониторинга обеспеченности;
- за организацию периодического медицинского осмотра работников школы;
- за работу с химическими реактивами, прекурсорами (лаборант);
- за работу с моющими средствами (уборщики служебных помещений);
- за работу с оргтехникой (заместитель директора, главный бухгалтер, контрактный управляющий, бухгалтер, секретарь руководителя, специалист по кадрам, библиотекарь, лаборант)

- за выполнение функций по подготовке и проведению процедур размещения муниципального заказа и проведение торгов, в том числе в электронном виде;
- за организацию и проведение экспертизы товаров, работ и услуг;
- за работу с автоматизированными информационными системами управления;
- непедагогическим работниками, имеющим отраслевые награды (Почетная грамота министерства образования и науки РФ, нагрудный знак «Почетный работник общего образования», значок «Отличник народного образования»);
- за ведение табеля учета рабочего времени;
- за работу с бланками строгой отчетности.
- за выполнение дополнительного объема работы, не входящей в круг должностных обязанностей (ремонт кабинетов, экономное отношение к тепло-энерго-водоресурсам, сохранность школьного имущества, зданий и оборудования, привлечение внебюджетных средств, ремонтным работам, котировки, персонифицированный учет и т.д.).

4.3. Компенсационные выплаты работникам, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации и коллективным договором школы:

4.3.1. Пособия по временной нетрудоспособности, выплачиваемые работодателем, в размере, предусмотренном законодательством РФ;

4.3.2. Доплаты за условия труда, отклоняющиеся от нормальных:

- за работу в ночное время в размере 35% часовой ставки (оклада) за каждый час работы в ночное время (в период с 22 часов до 6 часов);
- за работу в выходные и праздничные дни (в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации);

4.3.3. Доплаты за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания или увеличение объема выполняемых работ, за выполнение обязанностей временно отсутствующих работников.

Работникам, выполняющим наряду со своей основной работой дополнительную работу по другой профессии (должности) или обязанности временно отсутствующего работника без освобождения от своей основной работы, производится доплата за совмещение профессий (должностей) или выполнение обязанностей временно отсутствующего работника.

При выполнении наряду со своей основной работой дополнительного объема работ по одной и той же профессии или должности производится доплата за расширение зон обслуживания или увеличение объема выполняемых работ.

Размеры доплат за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания или увеличение объема выполняемых работ, выполнение обязанностей временно отсутствующего работника устанавливаются по соглашению сторон трудового договора и максимальными размерами не ограничиваются.

4.3.4. Оплата учебного отпуска - в соответствии с законодательством РФ;

4.3.5. Компенсации за неиспользованный отпуск - в соответствии с законодательством РФ.

4.4. Выплаты, определяемые повышающими коэффициентами, учитывающими деление класса на группы при обучении иностранному языку, информатике и ИКТ, технологии, физической культуре, физике, химии, организацию внеурочной деятельности обучающихся, предпрофильные курсы - в размере, установленном настоящим Положением.

4.5. Выплаты, определяемые повышающими коэффициентами за реализацию программ углубленного уровня в рамках профильного обучения - в размере, установленном настоящим Положением.

4.6. Выплаты, определяемые повышающими коэффициентами, учитывающими квалификационную категорию работников - в размере, установленном настоящим Положением.

4.7. Выплаты, определяемые повышающими коэффициентами за ученую степень доктора наук, кандидата наук, почетное звание СССР или Российской Федерации, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР или Российской Федерации, полученной за достижения в сфере образования в размере фактически сложившихся расходов.

4.8. Иные виды компенсационных выплат устанавливаются и выплачиваются в соответствии с трудовым законодательством РФ.

4.9. Срок установления доплат и надбавок зависит от вида и характера выполняемых работ.

Виды сроков устанавливаемых доплат:

- ежемесячно;
- по триместрам;
- по полугодиям;
- единовременно;

Максимальный срок установления выплат 1 год.

4.10. Предложения по объёму, видам, срокам установления доплат работникам школы могут выноситься на рассмотрение директора профсоюзным комитетом школы, заместителями директора.

4.11. Доплаты и надбавки могут быть сняты либо их размер может быть уменьшен (увеличен) на основании дополнительных соглашений к трудовому договору, приказов директора школы в связи с изменением характера или объема работы и другими имеющими значение обстоятельствами. О прекращении выплаты доплат и надбавок (уменьшении/увеличении их размера) работникам школы сообщается в установленном законом порядке.

5. ВЫПЛАТЫ ИЗ ФОНДА ЭКОНОМИИ

5.1. В случае образования экономии фонда оплаты труда школы по различным причинам средства направляются на осуществление выплат стимулирующего характера работникам школы за:

- отдельную отлично выполненную работу;
- качественное проведение общешкольных, внешкольных мероприятий по проблеме воспитания;
- творческое руководство работой методического объединения;
- создание благоприятной эмоциональной, психологической обстановки в учебном кабинете, материально-технической базы кабинета, обеспечение его содержания в соответствии с требованиями санитарных норм и правил, пожарной безопасности, охраны труда;
- введение разнообразных форм и методов воспитания (экскурсионно-туристическая работа, привлечение общественных организаций и т.д.);
- общественную работу в школе;
- участок отличного санитарно-гигиенического содержания (МОП);
- эффективное использование новых технологий в урочной и внеклассной деятельности;
- участие в дистанционных образовательных проектах с использованием информационных технологий;
- напряженность, интенсивность работы в условиях НСОТ, ФГОС;
- за проявление творческой инициативы, ответственного отношения к профессиональному долгу;
- за добросовестное выполнение правил внутреннего распорядка и качественное исполнение трудовых обязанностей;

5.2. Размер стимулирующих выплат максимальным размером не ограничивается и устанавливается директором школы в пределах имеющихся средств.

5.3. Материальная помощь выплачивается работнику школы в случаях и размерах, установленных коллективным договором, на основании заявления работника и подтверждающих документов, предусмотренных коллективным договором школы.

5.4. Основанием для выплаты предусмотренных настоящим разделом выплат является приказ директора школы с указанием размера выплаты в конкретной сумме.

6. ВЫПЛАТЫ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ СУБСИДИЙ НА ИНЫЕ ЦЕЛИ

За счет средств субсидий на иные цели сотрудникам в соответствие с действующим законодательством РФ устанавливаются следующие выплаты:

6.1. Ежемесячная доплата матерям, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до 1,5 и 3х лет;

6.2. Ежемесячное вознаграждение педагогическим работникам за выполнение функций классного руководителя;

6.3. Ежемесячная денежная выплата молодым, в возрасте не старше 30 лет, педагогическим работникам, принятым на работу по трудовому договору по педагогической специальности,

отнесенной к профессиональной квалификационной группе должностей педагогических работников;

6.4. Выплаты педагогическим работникам, участвующим в проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, компенсации за работу по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНАЯ ЧАСТЬ

7.1. Школа имеет право дополнять и изменять отдельные статьи данного Положения, не противоречащие действующему законодательству РФ.

7.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до принятия нового Положения.

7.3. Настоящее Положение применяется к трудовым отношениям, возникшим до вступления его в действие.