

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ «ШКОЛА № 40»**

ПРИНЯТО

на Педагогическом совете
протокол № 10 от 23.06.2017г.



УТВЕРЖДЕНО

Директор МБУ «Школа № 40»

Н.А. Петрова

приказ от 23.06.2017г. № 104/3-ОД

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ В РАМКАХ ГОС

1. Общие положения

1.1. Рабочая программа по учебному предмету, курсу и элективным курсам – это нормативно-правовой документ, обязательный для выполнения в полном объеме, предназначенный для реализации требований ГОС к условиям и результату образования обучающихся по конкретному предмету учебного плана общеобразовательной организации (далее – ОО).

1.2. Положение разработано в соответствии с нормативными правовыми актами и методическими документами, прежде всего Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015;

1.3. Настоящее Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения рабочей программы учебного предмета (курса)

2. Основные цели и задачи

2.1. Рабочая программа, является средством фиксации содержания образования, планируемых результатов, системы оценки на уровне учебных предметов, предусмотренных учебным планом ОО.

2.2. Цель рабочей программы — создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенному учебному предмету (предметной области). Рабочие программы отдельных учебных предметов должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы ОО.

Задачи рабочей программы:

- определить содержание, объем, порядок изучения учебных предметов с учетом целей, задач и особенностей образовательной деятельности ОО и контингента обучающихся.

2.3. Рабочая программа выполняет следующие функции:

- является обязательной нормой выполнения учебного плана в полном объеме;
- определяет содержание образования по учебному предмету (курсу) на базовом и повышенном уровнях;
- обеспечивает преемственность содержания образования по учебному предмету;
- реализует принцип интегративного подхода в содержании образования;
- включает модули регионального предметного содержания;
- обеспечивает достижение планируемых результатов каждым учащимся.

3. Оформление и утверждение рабочей программы

3.1. Разработка и утверждение рабочей программы по учебному предмету (курсу) относится к компетенции ОО и реализуется ей самостоятельно.

3.2. Авторские программы учебных предметов, разработанные в соответствии с требованиями ГОС (печатные рабочие программы), выпущенные издательствами, прошедшими государственную аккредитацию, рассматриваются как рабочие программы учебных предметов.

3.3. Рабочая программа на основе печатной оформляется титульным листом, в случае внесения учителем изменений оформляется пояснительная записка с указанием

произведенных корректировок. Прикладывается Таблица календарно-тематического планирования (приложение 2).

3.4. Рабочая программа принимается на педагогическом совете, утверждается руководителем ОО в срок до 1 сентября текущего года, либо года начала реализации программы.

3.5. Утвержденные рабочие программы входят в обязательную нормативную локальную документацию ОО, публикуются на официальном сайте ОО.

3.6. Администрация ОО осуществляет контроль реализации рабочих программ в соответствии с планом внутришкольного контроля.

4. Делопроизводство

4.1. Администрация ОО осуществляет систематический контроль за выполнением Рабочих программ, их практической части.

4.2. В случае невыполнения рабочей программы, по итогам проверки, учитель фиксирует необходимую информацию в листе корректировки в конце каждого триместра. (Приложение 3).

4.3. Итоги проверки рабочих программ подводятся на заседаниях школьных МО, производственных совещаниях.

Данное Положение вступает в силу со дня его утверждения. Срок действия не ограничен (или до момента введения нового Положения).

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
городского округа Тольятти «Школа № 40»

Принято

на педагогическом совете № _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

Директор

_____ / _____ /

Приказ № ____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

(предмет, курс)

_____ ***класс***

Составлено на основе:

_____.

Используемый учебник:

Приложение 2
Календарно-тематическое планирование

Таблица календарно-тематического планирования по (название предмета, курса) на
_____ класс

№ урока	Тема урока	Кол-во часов	Сроки проведения (учебные недели)	Домашнее задание	Примечание
Раздел №__ : Название – (количество часов)					
1.					
Раздел №__ : Название – (количество часов)					
1.					
2.					
Раздел №__ : Название – (количество часов)					
1.					
2.					

Лист корректировки календарно-тематического планирования

Предмет _____

Класс _____

Учитель _____

Учебный год _____

№ урока	Тема	Количество часов		Причина корректировки	Способ корректировки
		по плану	дано		
		2	1	карантин	Уплотнение программы
		1	0	Выходной день (дата)	Тема вынесена на самостоятельное изучение с последующим контролем
		1	1	карантин	Объединение тем
		1			