

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ «ШКОЛА № 40»**

ПРИНЯТО

на Педагогическом совете
протокол № 1 от 30.08.2021г.

УТВЕРЖДЕНО

И.о. директора МБУ «Школа № 40»

И.В.Устинова
приказ от 30.08.2021г. № 121-ОД

**ПОЛОЖЕНИЕ О РАБОЧИХ ПРОГРАММАХ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ, КУРСОВ,
ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ) В СООТВЕТСТВИИ С ФГОС**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о рабочих программах учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее – Положение) муниципального бюджетного образовательного учреждения городского округа Тольятти «Школа № 40» (далее – Школа) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (с изменениями и дополнениями);
- Приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (с изменениями и дополнениями);
- Приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями);
- Основными образовательными программами начального общего, основного общего и среднего общего образования Школы;
- Уставом Школы.

1.2. Рабочая программа по учебному предмету – это нормативно-правовой документ, разрабатываемый учителем-предметником, обязательный для выполнения в полном объеме, предназначенный для реализации требований Федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (далее - ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО) к условиям и результату общего образования по конкретному предмету учебного плана Школы.

1.3. Цель рабочей программы – создание условий для планирования, организации и управления образовательной деятельностью по определенной учебной дисциплине. Рабочие программы отдельных учебных предметов должны обеспечить достижение планируемых результатов основной образовательной программы.

2. Разработка рабочей программы

2.1. Разработка рабочих программ относится к компетенции Школы и реализуется самостоятельно.

2.2. Рабочая программа разрабатывается учителем-предметником на основе и с учётом:

- требований ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО;
- основной образовательной программы начального общего образования Школы;
- основной образовательной программы основного общего образования Школы;
- основной образовательной программы среднего общего образования Школы;
- планируемых к использованию учебно-методических комплексов (далее – УМК), включающих в себя авторскую программу по предмету.

2.3. При создании рабочей программы необходимо соблюдать преемственность изучения предмета на разных уровнях общего образования; обеспечивать увеличение количества часов учебных занятий практико-ориентированной направленности и логическую

последовательность освоения программного содержания в ходе реализации образовательной деятельности. Моделирование программного содержания производится на основе современных образовательных технологий с учетом механизмов достижения планируемых результатов освоения учебной программы.

2.4. Рабочая программа составляется на уровень образования (начальное общее, основное общее или среднее общее образование). Рабочая программа по предмету (курсу) может составляться на параллель в случае постепенного перехода на иную систему обучения, другой учебник.

2.5. Рабочая программа составляется учителем индивидуально или группой учителей (коллективом педагогов одного предметного методического объединения) в соответствии с требованиями ФГОС, целями и задачами основной образовательной программы начального общего образования, основного общего и среднего общего образования Школы и спецификой класса.

2.6. При составлении, принятии и утверждении рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- федеральному государственному образовательному стандарту;
- примерной программе по учебному предмету (курсу) и (или) авторской программе, прошедшей экспертизу и апробацию;
- основной образовательной программе ОО;
- учебно-методическому комплексу (учебникам).

2.7. Учитель в рабочей программе распределяет часы по разделам и темам самостоятельно, ориентируясь на ФГОС и на используемый учебно-методический комплекс.

2.8. Рабочая программа является основой для создания учителем календарно-тематического планирования на учебный год.

2.9. Рабочую программу по интегрированному курсу, включающему два и более предмета, разрабатывают с учетом наибольшего взаимопроникновения тем учебных предметов, входящих в интегрированный курс.

2.10. Рабочие программы внеурочной деятельности составляются на основе конструктора, учебной литературы при отсутствии авторской программы и учебно-методического комплекта.

2.11. Распределение резервного времени производится учителем самостоятельно и не является корректировкой программы.

2.12. Рабочая программа является обязательным документом для административного контроля полного освоения содержания учебного предмета учащимися и достижения ими планируемых результатов на базовом и (или) углубленном уровнях.

3. Структура и оформление рабочей программы

3.1. Рабочие программы отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с ФГОС должны обеспечивать достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы каждого уровня общего образования.

3.2. Рабочие программы отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), в том числе внеурочной деятельности разрабатываются на основе требований к результатам освоения основной образовательной программы каждого уровня общего образования с учетом программ, включенных в ее структуру.

3.3. Рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) должны содержать:

- планируемые результаты освоения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- содержание учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- тематическое планирование, в том числе с учетом рабочей программы воспитания с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.

3.4. Рабочие программы курсов внеурочной деятельности должны содержать:

- результаты освоения курса внеурочной деятельности;

- содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности;

- тематическое планирование.

3.5. Структура рабочей программы в соответствии с требованиями ФГОС:

Элементы рабочей программы	Содержание элементов рабочей программы
1. Планируемые результаты изучения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля)	Описание ценностных ориентиров содержания учебного предмета, - личностные; - метапредметные; - предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с требованиями ФГОС и (или) авторской программы конкретизируются для каждого класса;
2. Содержание учебного предмета, курса, дисциплины (модуля)	Перечень и содержание тем
3. Тематическое планирование учебного предмета, курса, дисциплины (модуля)	Таблица тематического распределения часов на каждую параллель обучения, включает перечень тем и последовательность их изучения - количество часов отводимых на освоение каждой темы, практическая часть программы, формы организации учебных занятий и виды учебной деятельности (указать в теме контрольные работы, практические работы, лабораторные работы, промежуточную аттестацию и ее форму); - основное содержание по темам (урокам); - характеристика деятельности учащихся с указанием формирования УУД и формы контроля.

3.6. Рабочая программа по предмету (курсу) может составляться на параллель в случае постепенного перехода на иную систему обучения, другой учебник.

3.7. Рабочая программа по предмету (курсу) может составляться учителем-предметником на учебный год.

3.8. Проектирование содержания образования на уровне отдельного учебного предмета (курса) осуществляется индивидуально каждым педагогом в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением дисциплины.

3.6. Допускается разработка рабочей программы коллективом педагогов одного предметного методического объединения.

3.9. Если в примерной программе не указано распределение часов по разделам и темам, а указано только общее количество часов, учитель в рабочей программе по предмету (курсу) распределяет часы по разделам и темам самостоятельно, ориентируясь на используемые учебно-методические комплекты и индивидуальные особенности учащихся.

4. Оформление и структура Рабочей программы

4.1. Рабочая программа оформляется в электронном и печатном варианте.

4.2. Электронный вариант рабочей программы хранится у разработчика.

4.3. Разработчик рабочей программы готовит в электронном виде аннотацию, где указывается:

- название рабочей программы;
- краткая характеристика программы;
- срок, на который разработана рабочая программа;
- список приложений к рабочей программе.

4.4. Оформление рабочей программы:

4.4.1. Титульный лист считается первым, но не нумеруется, также как и листы приложения. Титульный лист оформляется согласно приложению 1.

4.4.2. Тематическое планирование представляется в виде таблицы согласно приложению 2.

4.5. Рабочая программа должна быть оформлена по образцу, аккуратно, без исправлений выполнена на компьютере. Электронная версия рабочей программы форматируется в редакторе Word шрифтом TimesNewRoman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный, выровненный по ширине, поля со всех сторон 1-3 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А 4; таблицы встраиваются непосредственно в текст кегль 10-11.

4.6. Календарно-тематическое планирование является приложением рабочей программы, представляется в виде таблицы и не публикуется на официальном сайте школы, вносится в БД АСУ РСО (приложение 3).

4.7. Печатная версия рабочей программы дублирует электронную версию.

4.8. Печатная версия рабочей программы подлежит хранению в Школе в течение всего периода ее реализации.

5. Рассмотрение и утверждение рабочей программы

5.1. Разработка и утверждение рабочей программы по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) относится к компетенции Школы и реализуется ею самостоятельно.

5.2. Рабочая программа рассматривается на заседании методического объединения учителей на предмет ее соответствия требованиям соответствующему ФГОС. Решение методического объединения учителей «рекомендовать рабочую программу к утверждению» отражается в протоколе заседания.

5.3. После рассмотрения на методическом объединении рабочая программа принимается на заседании Педагогического совета и утверждается директором Школы.

6. Внесение изменений в рабочую программу

6.1. При отсутствии возможности обеспечить освоение программного материала по предмету (курсу) в соответствии с тематическим планированием, указанным в рабочей программе (болезнь педагога, обучение педагога на курсах, невозможность замены другим педагогом, дополнительными каникулами, по другим причинам), в тематическое планирование рабочей программы учебного предмета (курса) вносятся изменения.

6.2. Изменения и дополнения, внесенные в тематическое планирование рабочей программы, рассматриваются на заседании методического объединения, принимаются Педагогическим советом и утверждаются директором Школы.

6.3. При проведении корректировки рабочей программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля)

6.3.1. Разделы «Планируемые результаты» и «Содержание курса» остаются без изменений в связи с необходимостью обязательного освоения содержания ФГОС и достижения планируемых образовательных результатов.

6.3.2. В разделе «Тематическое планирование» корректируется количество часов за счет уроков повторения, резервных уроков, уроков, отведенных для анализа результатов контрольных, проверочных, диагностических работ, за счет объединения тем, не выносимых на контролируемые элементы содержания.

Принято с согласия Совета Школы.

Принято с согласия совета родителей (законных представителей) обучающихся школы.

Принято с согласия совета обучающихся.

Данное Положение вступает в силу со дня его утверждения. Срок действия не ограничен (или до момента введения нового Положения).

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
городского округа Тольятти «Школа № 40»

«Рассмотрено»
методическим объединением
учителей

Протокол № _____ от
«___» _____ 20___ г.

«Согласовано»

Заместитель директора школы по
УВР

_____ / _____

«___» _____ 20___
г.

«Утверждаю»
Директор

Приказ № ___ от
«___» _____ 20___ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

(предмет, курс, дисциплина (модуль))

_____ ***класс***

Составлено в соответствии

Приложение 2
Таблица тематического распределения часов
на каждую параллель обучения.

_____ класс (количество часов)

Основное содержание по темам	Характеристика основных видов деятельности учащихся
Раздел №__ Название (количество часов)	
Название темы №__ (количество часов)	
Название темы №__ (количество часов)	
Название темы №__ (количество часов)	
Название темы №__ (количество часов)	
Название темы №__ (количество часов)	

Приложение 3
Календарно-тематическое планирование

Таблица календарно-тематического планирования по (название предмета, курса,
дисциплины (модуля)) на _____ класс

№ урока	Тема урока	Кол-во часов	Сроки проведения (учебные недели)	Домашнее задание	Примечание
Раздел №_ : Название – (количество часов)					
1.					
Раздел №_ : Название – (количество часов)					
1.					
2.					
Раздел №_ : Название – (количество часов)					
1.					
2.					