

Муниципальное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №40 городского округа Тольятти

ПРИКАЗ

от 13.12.2010 № 175/3-ОД

О мероприятиях по введению ФГОС НОО

В соответствии с приказом Министерства образования РФ от 06.10.2009 №373 «Об утверждении и введении в действие федерального образовательного государственного стандарта начального общего образования» (далее ФГОС НОО), с решением педагогического совета от 13.12.2010 г., протокол №2, Совета школы от 06.12.2010 г., протокол №4, с целью реализации плана-графика мероприятий по обеспечению введения ФГОС НОО городского округа Тольятти,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

- 1.1. план-график введения ФГОС НОО МОУ школы №40 (приложение №1);
- 1.2. план проведения внутришкольного контроля за введением ФГОС НОО (приложение №2);
- 1.3. положение о рабочей группе по введению ФГОС. (приложение №3)

2. Назначить рабочую группу по введению ФГОС в следующем составе:

- Координатор группы заместитель директора по УВР Долгишева Т.А.

- Члены группы:

заместитель директора по УВР	Смоляк М.А.
Заместитель директора по ВР	Терещенко Е.В.
заместитель директора по ИТ	Белюсов В.Ю.
зав. школьной библиотекой	Палий С.А.
руководитель м/о учителей	
начальных классов	Барышова Н.Л.
учитель начальных классов	Тимофеева О.В.
учитель начальных классов	Веретенникова Т.А.
учитель начальных классов	Смук С.В.
учитель начальных классов	Шель Г.М.

3. Рабочей группе:

- 3.1. в своей деятельности руководствоваться Положением о рабочей группе;
- 3.2. до 20.03.2011 года разработать основную образовательную программу начального общего образования на 2011-2012 учебный год;
- 3.3. до 20.01.2011 года разработать календарно-тематический план методической работы школы на период подготовки к введению ФГОС НОО;
- 3.4. обеспечить в полном объеме реализацию плана по введению ФГОС НОО МОУ школы №40;
- 3.5. до 20.01.2011 года разработать план-график по повышению уровня профессионального мастерства педагогических работников в связи с введением ФГОС НОО с 01.09.2011 года.

4. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор МОУ школы №40:

Н.А. Петрова

С приказом ознакомлены:



Принят
Педагогическим советом от
13.12.2010 протокол №2

Согласован
Советом школы от 06.12.2010
протокол №4

Утверждён
приказом по МОУ школе №40
от 13.12.2010 №175/3-од

**План введения
федерального государственного образовательного стандарта
начального общего образования в МОУ школе №40 г.о. Тольятти**

№	Мероприятие	Ответственные	Сроки	Ожидаемый результат
1. Создание нормативного обеспечения введения ФГОС НОО.				
1.	Подготовка приказа «О создании рабочей группы по обеспечению перехода МОУ школы №40 г.о. Тольятти на ФГОС НОО».	Директор школы Петрова Н.А.	декабрь 2010	Приказ о создании группы
2.	Подготовка приказа «О назначении школьного координатора введения ФГОС НОО».	Директор школы Петрова Н.А.	декабрь 2010	Приказ о назначении координатора
3.	Разработка и утверждение плана-графика введения ФГОС	Директор школы Петрова Н.А., рабочая группа	декабрь 2010	План-график
4.	Разработка на основе примерной Основной образовательной программы начального общего образования образовательного учреждения. Обеспечение соответствия нормативной базы школы требованиям ФГОС (цели образовательного процесса, режим занятий, финансирование, материально-техническое обеспечение и др.)	Директор школы Петрова Н.А., рабочая группа	июнь 2011	Утверждение программы
2. Создание кадрового обеспечения введения ФГОС НОО.				
1.	Создание (корректировка) плана-графика повышения квалификации педагогических и руководящих работников образовательного учреждения в связи с введением ФГОС НОО.	Заместитель директора по УВР Смоляк М.А.	январь 011	План-график повышения квалификации
2.	Обеспечение участия в семинарах по проблемам введения ФГОС НОО.	Заместитель директора по УВР Долгишева Т.А.	в течение года по плану РЦ	План ресурсного центра
3.	Приведение в соответствие с требованиями ФГОС общего образования и новыми тарифно-квалификационными	Директор школы Петрова Н.А.	август 2011	Должностные инструкции

	характеристиками должностных инструкций работников образовательного учреждения.			
3. Создание финансово-экономического обеспечения введения ФГОС НОО.				
1.	Разработка (внесение изменений) локальных актов, регламентирующих установление заработной платы работников образовательного учреждения, в том числе стимулирующих надбавок и доплат, порядка и размеров премирования. Заключение дополнительных соглашений к трудовому договору с педагогическими работниками	Директор школы Петрова Н.А.	июнь 2011 август 2011	Локальные акты, дополнительные соглашения к трудовым договорам.
4. Создание материально-технического обеспечения введения ФГОС НОО.				
1.	Обеспечение оснащённости МОУ школы №40 в соответствии с требованиями ФГОС НОО к минимальной оснащённости учебного процесса и оборудованию учебных помещений.	Директор школы Петрова Н.А.	2010- 2011 учебный год	Аналитическая справка
2.	Обеспечение соответствия материально-технической базы реализации ООП НОО действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников образовательного учреждения.	Директор школы Петрова Н.А.	2010- 2011 учебный год	Аналитическая справка
3.	Обеспечение укомплектованности библиотеки школы печатными и электронными образовательными ресурсами по всем учебным предметам учебного плана в соответствии с требованиями ФГОС НОО.	Директор школы Петрова Н.А., заведующая библиотекой Палий С.А.	апрель-июль 2011	Заявка на приобретение методической и учебной литературы
4.	Обеспечение доступа школы к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных.	Заместитель директора по ИТ Белоусов В.Ю.	2010 год	Размещение информации на школьном сайте
5.	Обеспечение контролируемого доступа участников образовательного процесса к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет.	Заместитель директора по ИТ Белоусов В.Ю.	в течение года	Режим работы кабинета информатики

5. Создание организационно-информационного обеспечения введения ФГОС НОО.

1.	Проведение диагностики готовности МОУ школы №40 к введению федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования.	Администрация	декабрь 2010	Справка
2.	Организация изучения общественного мнения по вопросам введения ФГОС и внесения возможных дополнений в содержание основной образовательной программы начального общего образования.	Администрация	В течение года	ООП НОО
3.	Изучение нормативных документов по внедрению ФГОС	МО начальных классов Барышова Н.Л., зав.библиотекой Палий С.А.	В течение года	Заседания МО учителей начальных классов, каталог документов в библиотеке
4.	Организация взаимодействия МОУ школы №40 с учреждениями дополнительного образования детей.	Заместитель директора по ВР Терещенко Е.В.	в течение года	Реализация модели взаимодействия школы с учреждениями общего и дополнительного образования детей, обеспечивающих организацию внеурочной деятельности.
5.	Организация внеурочной деятельности обучающихся и учет внеучебных достижений обучающихся.	Заместитель директора по УВР Смоляк М.А., заместитель директора по ВР Терещенко Е.В. Классные руководители	в течение года	Система методической работы, обеспечивающей сопровождение введения ФГОС общего образования.
6.	Освещение на общешкольном родительском собрании информации о подготовке к введению и перехода на ФГОС НОО.	Директор школы Петрова Н.А., заместитель директора по УВР Долгишева Т.А.	май 2011	Координация деятельности субъектов образовательного процесса, организационных структур учреждения по подготовке и введению ФГОС общего образования.
7.	Разработка и утверждение локальных актов, регламентирующих организацию и проведение публичного отчета образовательного учреждения.	Директор школы Петрова Н.А.	май-июнь 2011	Публичный отчет

План-график введения федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования (ФГОС НОО) в МОУ школе №40 городского округа Тольятти.

Наименование мероприятия	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	Ожидаемые результаты	Ответственные
1. Создание нормативного обеспечения введения ФГОС НОО.														
Подготовка приказа «О создании рабочей группы по обеспечению перехода МОУ школы №40 г.о. Тольятти на ФГОС НОО».													Создание и определение функционала рабочей группы.	Директор школы
Подготовка приказа «О назначении школьного координатора введения ФГОС НОО».													Назначение координатора введения ФГОС НОО.	Директор школы
Определение необходимого ресурсного обеспечения в ходе изменений условий образовательной деятельности.													Осуществление необходимого для реализации ООП НОО ресурсного обеспечения ОУ.	Директор школы
Определение необходимых изменений в способах и организационных механизмах контроля образовательного процесса и оценки его результатов.													Создание механизмов контроля образовательного процесса и оценки его результатов в соответствии с ФГОС НОО.	Заместители директора школы
Разработка плана-графика мероприятий по обеспечению введения федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования в МОУ школе №40 городского округа Тольятти													Система мероприятий, обеспечивающих введение ФГОС НОО в МОУ школе №40	Директор школы

Наименование мероприятия												Ожидаемые результаты	Ответственные	
	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь			ноябрь
Разработка на основе ФГОС основной образовательной программы начального общего образования (ООП НОО)													Разработка ООП НОО.	Рабочая группа
Внесение изменений и дополнений в документы, регламентирующие деятельность школы в связи с введением ФГОС НОО; - должностные инструкции работников школы, ответственных за введение ФГОС НОО; - иные документы.													Внесение изменений и дополнений в документы, регламентирующие деятельность школы	Рабочая группа
2. Создание кадрового обеспечения введения ФГОС НОО.														
Обеспечение поэтапного повышения квалификации всех учителей начальных классов и членов администрации школы по вопросам ФГОС НОО.													Подготовка педагогических и управленческих кадров к введению ФГОС НОО.	Заместитель директора по УВР
Участие в семинарах по проблемам введения ФГОС НОО.													Разрешение вопросов, возникающих в ходе введения ФГОС НОО.	Заместитель директора по УВР
Обеспечение участия педагогов и администрации школы в мероприятиях регионального и муниципального уровней по сопровождению введения ФГОС НОО.													Создание единого образовательного пространства реализации ООП НОО.	Заместитель директора по УВР
Приведение в соответствие с требованиями ФГОС общего образования и новыми тарифно-квалификационными характеристиками должностных инструкций работников образовательного учреждения													Обновление должностных инструкций работников школы	Директор школы

3. Создание финансового обеспечения введения ФГОС НОО.

Формирование бюджета школы с учетом нормативов, обеспечивающих реализацию ФГОС НОО.													Финансовое обеспечение реализации ФГОС НОО.	Директор лица
Разработка (внесение изменений) локальных актов, регламентирующих установление заработной платы работников образовательного учреждения, в том числе стимулирующих надбавок и доплат, порядка и размеров премирования.													Заключение дополнительных соглашений к трудовому договору с педагогическими работниками	Директор школы

4. Создание материально-технического обеспечения введения ФГОС НОО.

Обеспечение оснащённости школы в соответствии с требованиями ФГОС НОО к минимальной оснащённости учебного процесса и оборудованию учебных помещений.													Оснащённость школы в соответствии с требованиями ФГОС НОО.	Директор школы
Обеспечение соответствия материально-технической базы реализации ООП НОО действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников образовательного учреждения.													Приведение в соответствие материально-технической базы реализации ООП НОО с требованиями ФГОС НОО.	Директор школы
Обеспечение укомплектованности библиотеки школы печатными и электронными образовательными ресурсами по всем учебным предметам учебного плана ООП НОО.													Укомплектованность библиотек по всем предметам учебного плана ООП НОО.	Директор школы, заведующая библиотекой
Обеспечение доступа в лицее к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных.													Использование электронных образовательных ресурсов при реализации ООП НОО.	Заместитель директора

Обеспечение контролируемого доступа участников образовательного процесса к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет.															Ограничение доступа к информации, несовместимой с задачами обучения и воспитания.	Заместитель директора
5. Создание организационно-информационного обеспечения введения ФГОС НОО.																
Проведение самодиагностики готовности школы к введению федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования.															Определение уровня готовности ОУ к введению ФГОС НОО на основании заполнения карты самооценки.	Директор школы
Изучение нормативных документов по внедрению ФГОС															Внесение возможных дополнений в содержание основной образовательной программы начального общего образования.	Руководитель МО учителей начальных классов
Взаимодействие школы с учреждениями дополнительного образования детей, обеспечивающая организацию внеурочной деятельности и учет внеучебных достижений обучающихся.															Вариативность внеучебной деятельности, создание оптимальной модели учета внеучебных достижений обучающихся.	Заместитель директора
Участие в муниципальной системе мониторинговых исследований освоения ООП НОО.															Получение объективной информации о ходе и результатах освоения ООП НОО.	Заместитель директора
Освещение на общешкольном родительском собрании информации о подготовке к введению и перехода на ФГОС НОО.															Широкое информирование общественности по вопросам перехода на ФГОС НОО.	Директор школы
Обеспечение публичной отчетности школы о ходе и результатах введения ФГОС НОО.															Размещение на школьном сайте информации о введении ФГОС НОО. Включение в публичный доклад раздела, отражающего ход введения ФГОС НОО.	Директор школы